



โรงเรียนธัญบุรี

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
กิจกรรมจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ โต๊ะ - เก้าอี้ครู

หน่วยงานกลุ่มบริหารทั่วไป

สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์โรงเรียนธัญบุรี

ข้อที่ 1 ความว่า การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนธัญบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ โต๊ะ - เก้าอี้ครู
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567
4. ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียน	จำนวน 2,934 คน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 201 คน
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 20,000 บาท
6. การดำเนินงานโดยย่อ
 - 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
 - 6.2) เสนอโครงการ
 - 6.3) ดำเนินโครงการ
 - 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
 - 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ
7. สรุปผลดำเนินงานโดยย่อ
ครูและบุคลากรมีโต๊ะทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอในสภาพใช้งานได้ดีและได้ประสิทธิภาพของงานจนเกิดประสิทธิผล

แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ โต๊ะ - เก้าอี้ครู
3. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว กำลังดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ
4. ระยะเวลาดำเนินการ ตามแผนเริ่ม 1 เมษายน 2566
ปฏิบัติจริงเริ่ม 10 กรกฎาคม 2566
5. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้สำหรับครูที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ครูย้าย และทดแทนของเก่าที่ชำรุด
6. วิธีดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมหรือการปฏิบัติ พอสังเขป)
 - 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
 - 6.2) เสนอโครงการ
 - 6.3) ดำเนินโครงการ
 - 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
 - 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ

7. ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด/การประเมินผล

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน
ผลผลิต		
มีการจัดเตรียม และสำรอง โต๊ะ เก้าอี้ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด และไม่เพียงพอ	มีโต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอ กับจำนวน บุคลากร จำนวน 166 คน	แบบประเมินความพึงพอใจอาคาร สถานที่
ผลลัพธ์		
โรงเรียนมีโต๊ะ เก้าอี้เพียงพอต่อจำนวนครู และบุคลากร	มีโต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอ กับจำนวน บุคลากร จำนวน 166 คน	แบบประเมินความพึงพอใจอาคาร สถานที่

8. งบประมาณ

	ตามแผน	จ่ายจริง
8.1 เงินอุดหนุน (ระบุ)	20,000	20,000
8.2 เงินรายได้สถานศึกษา (ระบุ) .....	..... บาท	..... บาท
8.3 เงินห้องเรียนพิเศษ (ระบุ) .....	..... บาท	..... บาท
8.4 เงินสมาคมผู้ปกครองและครู .....	..... บาท	..... บาท

เงินอุดหนุน (รายหัว / ค่าหนังสือ / ค่าอุปกรณ์การเรียน / ค่าเครื่องแบบ / ค่ากิจกรรมฯ)

รายได้สถานศึกษา (ปรับพื้นฐาน / คอมฯ / ทั่วไป / ต่างประเทศ / บริจาค / ประกันภัย / ตรวจสอบภาพ / บุคลากร)

เงินห้องเรียนพิเศษ (EP / GP / IP / MOU)

9. ผลงานที่น่าภูมิใจ (ผลงานตามเป้าหมาย)

เชิงปริมาณ เช่น

โต๊ะและเก้าอี้สำรองสำหรับครู 20 ชุด

เชิงคุณภาพ เช่น

ครูและบุคลากรมีโต๊ะทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง

10. รายการประเมิน กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

ลำดับ	รายการ	4	3	2	1
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการของโรงเรียนและผู้เรียน	✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ระยะเวลาชัดเจน	✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม			✓	
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของค่าใช้จ่าย	✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			
ผลรวม		38			
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 10)		3.8			
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 – 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 – 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง					
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ (✓) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง					
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป (✓) ควรดำเนินการต่อ					
() ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง					
() ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป					

11. สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ/งาน/กิจกรรม

ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ 99.98

พอใจอย่างยิ่ง

ควรปรับปรุง

ควรดำเนินการต่อไป

ควรงดดำเนินการในปี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

12. แบบสรุปลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ				ร่องรอย/หลักฐาน
	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓				

13. ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน 1,368 คน
 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน 1,566 คน
 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 201 คน

14. ข้อมูลด้านงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

14.1 ข้อมูลด้านงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2565			
2564			
2563			

14.2 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
หลัก			
รอง			
สนับสนุน			
รวมทั้งสิ้น			

14.3 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

ระดับ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน ช่วงชั้นที่ 3			
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4			
ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
รวมทั้งสิ้น			

15. แนวทางการพัฒนางานในครั้งต่อไป (ควรมีโครงการ/งาน/กิจกรรมใดเพิ่ม)

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นของผู้ประเมินโครงการ

เห็นควรดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ



(นายอนันต์ วันทา)

ผู้ประเมินโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน

เห็นควรดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ



(นายนพดล แจ่มดวง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

เห็นควรระดมข้อควรดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ



(นายปภาวิท ผลเจริญสุข)

หัวหน้างานแผนงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เห็นควรดำเนินการต่อไป

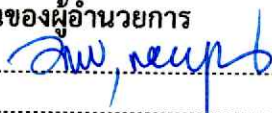
ลงชื่อ



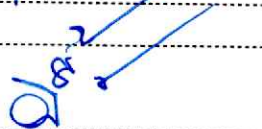
(นางสาวณัฏฐ์หทัย ยอดเมือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นายอชิษฐ์ อุ่แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญบุรี

ภาพประกอบ

โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
กิจกรรมจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ โต๊ะ - เก้าอี้ครู





โรงเรียนธัญบุรี

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
กิจกรรมจัดหาเครื่องปรับอากาศ

หน่วยงานกลุ่มบริหารทั่วไป

สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์โรงเรียนธัญบุรี

ข้อที่ 1 ความว่า การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนธัญบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม จัดหาเครื่องปรับอากาศ
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567
4. ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียน	จำนวน 2,934 คน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 201 คน
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 533,002.45 บาท
6. การดำเนินงานโดยย่อ
 - 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
 - 6.2) เสนอโครงการ
 - 6.3) ดำเนินโครงการ
 - 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
 - 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ
7. สรุปผลดำเนินงานโดยย่อ

นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนธัญบุรี ได้ใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีสภาพอากาศเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน

แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม จัดหาเครื่องปรับอากาศ
3. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว กำลังดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ
4. ระยะเวลาดำเนินการ ตามแผนเริ่ม 1 เมษายน 2566
ปฏิบัติจริงเริ่ม 10 กรกฎาคม 2566
5. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดหาเครื่องปรับอากาศทดแทนของเดิมที่เสียหายให้อยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน
6. วิธีดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมหรือการปฏิบัติ พอสังเขป)
 - 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
 - 6.2) เสนอโครงการ
 - 6.3) ดำเนินโครงการ
 - 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
 - 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ

7. ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด/การประเมินผล

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน
ผลผลิต		
ร้อยละ 80 ของเครื่องปรับอากาศภายในอาคารได้รับการเปลี่ยนและติดตั้งใหม่ได้สำเร็จ	ประเมินการปฏิบัติงาน	แบบตรวจสอบใบแจ้งซ่อมของงานปรับปรุงเครื่องปรับอากาศหลังจากซ่อมบำรุงเสร็จ (ตรวจสอบความสำเร็จจากใบแจ้งซ่อม)
ผลลัพธ์		
ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจในการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในการดูแลรักษาปรับปรุงและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

8. งบประมาณ

	ตามแผน	จ่ายจริง
8.1 เงินอุดหนุน (ระบุ)	313,600.37 บาท	216,602.84 บาท
8.2 เงินรายได้สถานศึกษา (ระบุ)	316,399.63 บาท	316,399.63 บาท
8.3 เงินห้องเรียนพิเศษ (ระบุ) .....	..... บาท	..... บาท
8.4 เงินสมาคมผู้ปกครองและครู .....	..... บาท	..... บาท

เงินอุดหนุน (รายหัว / ค่าหนังสือ / ค่าอุปกรณ์การเรียน / ค่าเครื่องแบบ / ค่ากิจกรรมฯ)

รายได้สถานศึกษา (ปรับพื้นฐาน / คอมฯ / ทั่วไป / ต่างประเทศ / บริจาค / ประกันภัย / ตรวจสอบสุขภาพ / บุคลากร)

เงินห้องเรียนพิเศษ (EP / GP / IP / MOU)

9. ผลงานที่น่าภูมิใจ (ผลงานตามเป้าหมาย)

เชิงปริมาณ เช่น

เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งานจำนวน 225 เครื่อง

เชิงคุณภาพ เช่น

ร้อยละ 80 ของเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการพอเพียงและใช้งานได้

10. รายการประเมิน กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

ลำดับ	รายการ	4	3	2	1
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการของโรงเรียนและผู้เรียน	✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ระยะเวลาชัดเจน	✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม			✓	
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของค่าใช้จ่าย	✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			
ผลรวม			38		
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 10)			3.8		
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 – 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 – 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง					
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ (✓) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง					
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป (✓) ควรดำเนินการต่อ () ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง () ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป					

11. สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ/งาน/กิจกรรม

ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ 99.98

พอใจอย่างยิ่ง

ควรปรับปรุง

ควรดำเนินการต่อไป

ควรงดดำเนินการในปี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

12. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ				ร่องรอย/หลักฐาน
	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓				

13. ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ช่วงชั้นที่ 3	จำนวน 1,368 คน
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4	จำนวน 1,566 คน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 201 คน

14. ข้อมูลด้านงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

14.1 ข้อมูลด้านงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2565			
2564			
2563			

14.2 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
หลัก			
รอง			
สนับสนุน			
รวมทั้งสิ้น			

14.3 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

ระดับ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน ช่วงชั้นที่ 3			
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4			
ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
รวมทั้งสิ้น			

15. แนวทางการพัฒนางานในครั้งต่อไป (ควรมีโครงการ/งาน/กิจกรรมใดเพิ่ม)

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นของผู้ประเมินโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(นายนพดล แจ่มดวง)
ผู้ประเมินโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(นายนพดล แจ่มดวง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

.....
เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการต่อไป
.....
.....

ลงชื่อ 

(นายปภาวิท ผลเจริญสุข)
หัวหน้างานแผนงาน

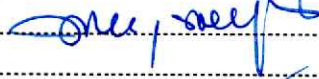
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

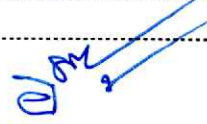
.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(นางสาวณัฐหทัย ยอดเมือง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

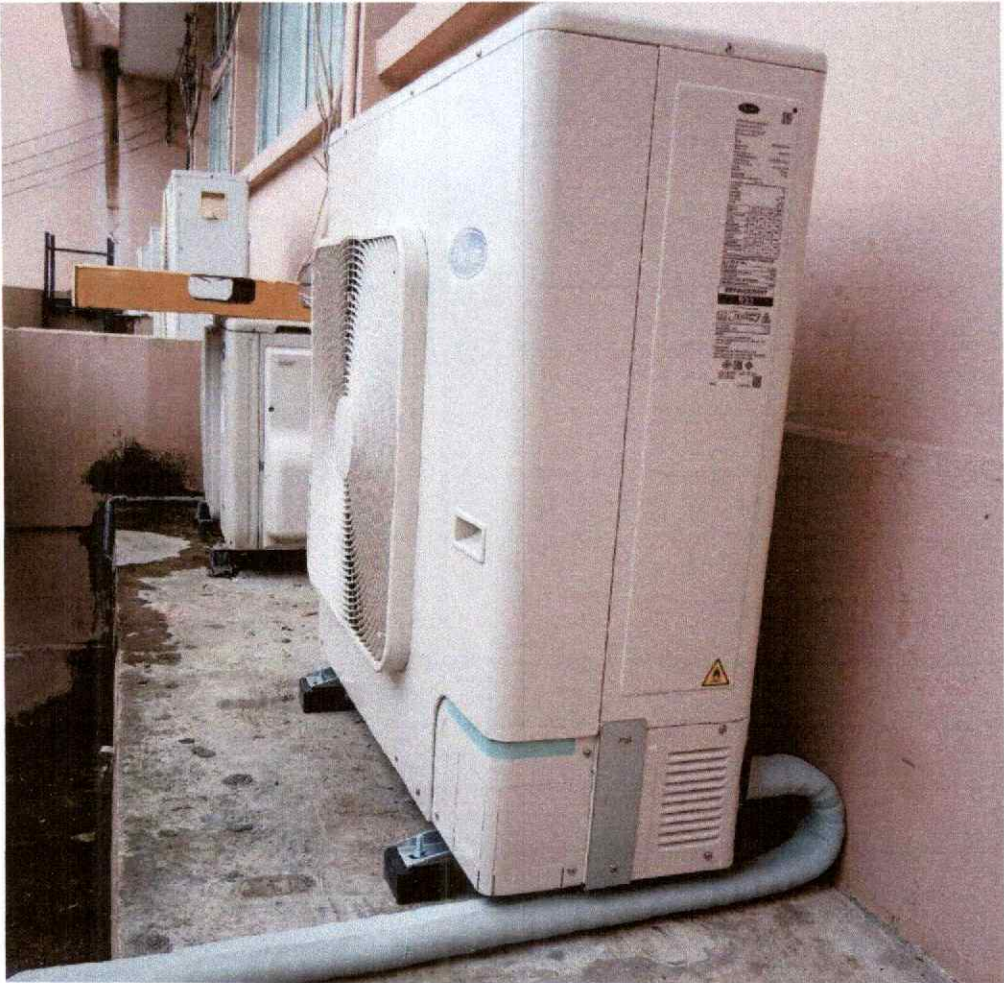
.....

.....
.....

ลงชื่อ 

(นายอธิปย์ อู่แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญบุรี

ภาพประกอบ
โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
กิจกรรมจัดหาเครื่องปรับอากาศ







โรงเรียนธัญบุรี

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

หน่วยงานกลุ่มบริหารทั่วไป

สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์โรงเรียนธัญบุรี

ข้อที่ 1 ความว่า การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนธัญบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567
4. ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียน	จำนวน 2,934 คน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 201 คน
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 329,185.50 บาท
6. การดำเนินงานโดยย่อ
 - 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
 - 6.2) เสนอโครงการ
 - 6.3) ดำเนินโครงการ
 - 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
 - 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ
7. สรุปผลดำเนินงานโดยย่อ

นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนธัญบุรี ได้ใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีสภาพอากาศเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน

แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
3. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว กำลังดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ
4. ระยะเวลาดำเนินการ ตามแผนเริ่ม 1 เมษายน 2566
ปฏิบัติจริงเริ่ม 10 กรกฎาคม 2566
5. วัตถุประสงค์ เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในอาคารของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน
6. วิธีดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมหรือการปฏิบัติ พอสังเขป)
 - 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
 - 6.2) เสนอโครงการ
 - 6.3) ดำเนินโครงการ
 - 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
 - 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ

7. ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด/การประเมินผล

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน
ผลผลิต		
ร้อยละ 85 ของงานบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร (ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ) ได้สำเร็จ	ประเมินการปฏิบัติงาน	แบบตรวจสอบใบแจ้งซ่อมของงานปรับปรุงเครื่องปรับอากาศหลังจากซ่อมบำรุงเสร็จ (ตรวจสอบความสำเร็จจากใบแจ้งซ่อม)
ผลลัพธ์		
ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจในการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในการดูแลรักษาปรับปรุงและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

8. งบประมาณ

	ตามแผน	จ่ายจริง
8.1 เงินอุดหนุน (ระบุ)	500,000	329,185.50
8.2 เงินรายได้สถานศึกษา (ระบุ) .....	.....	.....
8.3 เงินห้องเรียนพิเศษ (ระบุ) .....	.....	.....
8.4 เงินสมาคมผู้ปกครองและครู .....	.....	.....

เงินอุดหนุน (รายหัว / ค่าหนังสือ / ค่าอุปกรณ์การเรียน / ค่าเครื่องแบบ / ค่ากิจกรรมฯ)

รายได้สถานศึกษา (ปรับพื้นฐาน / คอมฯ / หัวไป / ต่างประเทศ / บริจาค / ประกันภัย / ตรวจสอบสุขภาพ / บุคลากร)

เงินห้องเรียนพิเศษ (EP / GP / IP / MOU)

9. ผลงานที่น่าภูมิใจ (ผลงานตามเป้าหมาย)

เชิงปริมาณ เช่น

เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งานจำนวน 225 เครื่อง ได้รับการบำรุงรักษา

เชิงคุณภาพ เช่น

ร้อยละ 85 ของเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการพอเพียงและใช้งานได้

10. รายการประเมิน กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

ลำดับ	รายการ	4	3	2	1
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการของโรงเรียนและผู้เรียน	✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ระยะเวลาชัดเจน	✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม			✓	
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของค่าใช้จ่าย	✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			
ผลรวม				38	
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 10)				3.8	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 - 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 - 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง					
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ (✓) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง					
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป (✓) ควรดำเนินการต่อ () ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง () ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป					

11. สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ/งาน/กิจกรรม

ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ 99.98

พอใจอย่างยิ่ง

ควรปรับปรุง

ควรดำเนินการต่อไป

ควรงดดำเนินการในปี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

12. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ				ร่องรอย/หลักฐาน
	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓				

13. ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน 1,368 คน
 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน 1,566 คน
 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 201 คน

14. ข้อมูลด้านงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

14.1 ข้อมูลด้านงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2565			
2564			
2563			

14.2 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
หลัก			
รอง			
สนับสนุน			
รวมทั้งสิ้น			

14.3 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

ระดับ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน ช่วงชั้นที่ 3			
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4			
ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
รวมทั้งสิ้น			

15. แนวทางการพัฒนางานในครั้งต่อไป (ควรมีโครงการ/งาน/กิจกรรมใดเพิ่ม)

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นของผู้ประเมินโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายนพดล แจ่มดวง)

ผู้ประเมินโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายนพดล แจ่มดวง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

.....
.....
.....

เป็นไปด้วยดี ความสำเร็จ

ลงชื่อ



(นายปภาวิธ ผลเจริญสุข)

หัวหน้างานแผนงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐหทัย ยอดเมือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

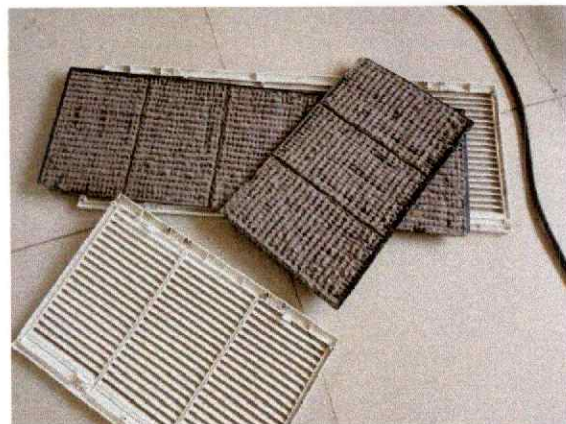
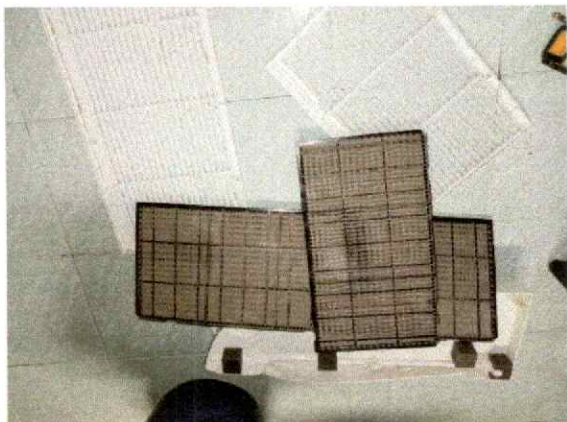
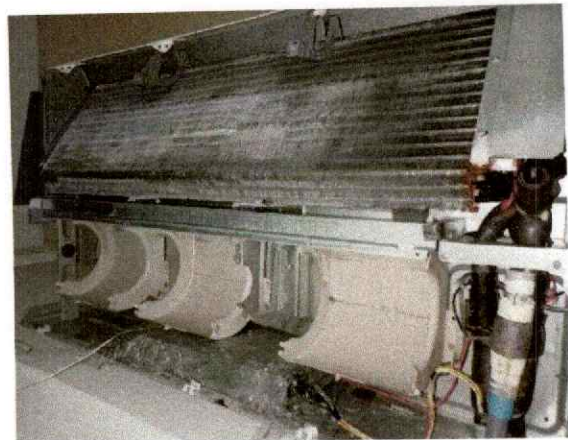
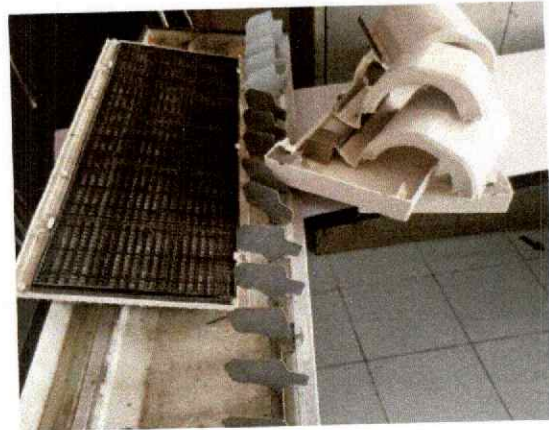
ลงชื่อ

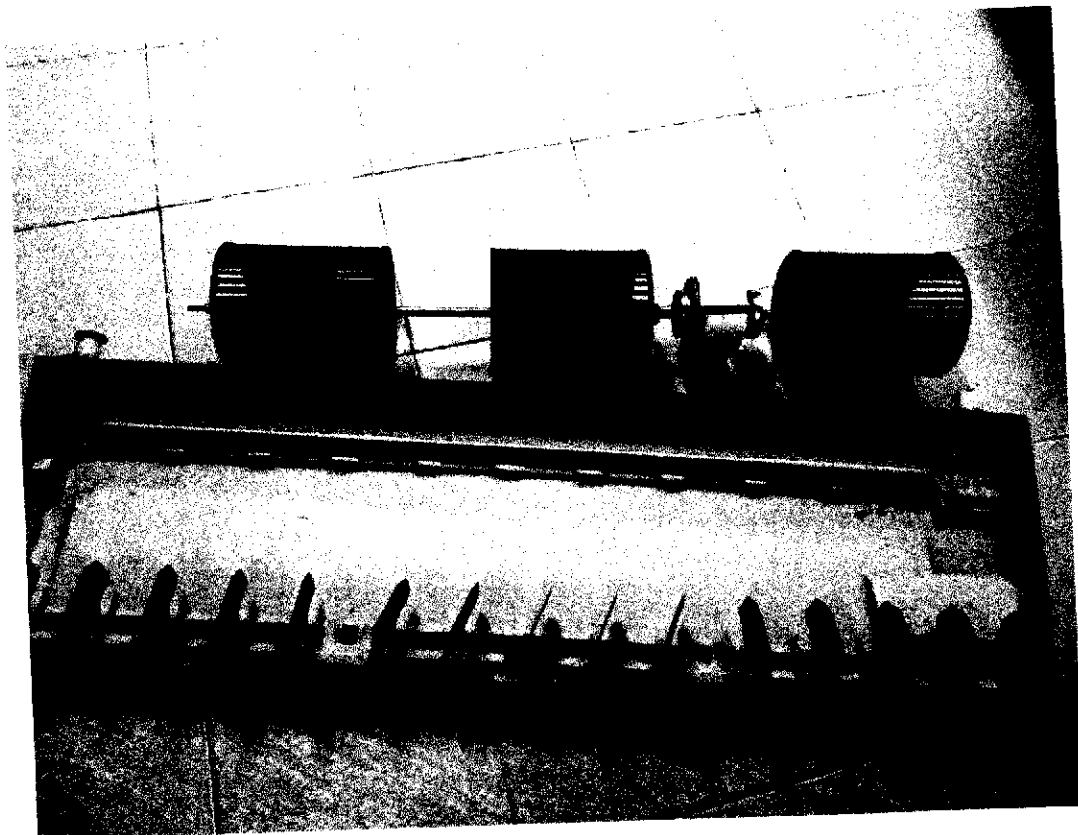


(นายอธิปย์ อู่แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญบุรี

ภาพประกอบ
โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ







โรงเรียนธัญบุรี

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
กิจกรรมจัดหาพัสดุโครงการติดตั้งภายในอาคารเรียน

หน่วยงานกลุ่มบริหารทั่วไป

สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์โรงเรียนธัญบุรี

ข้อที่ 1 ความว่า การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนธัญบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม จัดหาพัดลมโคจรติดตั้งภายในอาคารเรียน
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567
4. ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียน	จำนวน 2,934 คน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 201 คน
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 37,878 บาท
6. การดำเนินงานโดยย่อ
 - 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
 - 6.2) เสนอโครงการ
 - 6.3) ดำเนินโครงการ
 - 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
 - 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ
7. สรุปผลดำเนินงานโดยย่อ

นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนธัญบุรี มีพัดลมโคจรภายในห้องเรียนที่ปลอดภัยสามารถใช้ไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง

แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม จัดหาพัฒนาโครงการติดตั้งภายในอาคารเรียน
3. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว กำลังดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ
4. ระยะเวลาดำเนินการ ตามแผนเริ่ม 1 เมษายน 2566
ปฏิบัติจริงเริ่ม 10 กรกฎาคม 2566
5. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดหาพัฒนาโครงการติดตั้งแทนตัวเดิมที่ชำรุดเสียหาย
6. วิธีดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมหรือการปฏิบัติ พอสังเขป)
 - 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
 - 6.2) เสนอโครงการ
 - 6.3) ดำเนินโครงการ
 - 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
 - 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ
7. ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด/การประเมินผล

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน
ผลผลิต		
พัฒนาโครงการภายในห้องเรียนมีสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน	ประเมินการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลจากการตรวจรับ การเปลี่ยนพัฒนาโครงการภายในห้องเรียนหลังดำเนินการเสร็จ
ผลลัพธ์		
ร้อยละ 85 ของพัฒนาโครงการภายในห้องเรียนได้รับการเปลี่ยนแทนตัวที่ชำรุดเสียหายสำเร็จ	ประเมินการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลจากการตรวจรับ การเปลี่ยนพัฒนาโครงการภายในห้องเรียนหลังดำเนินการเสร็จ

8. งบประมาณ	ตามแผน	จ่ายจริง
8.1 เงินอุดหนุน (ระบุ)	40,000 บาท	37,878 บาท
8.2 เงินรายได้สถานศึกษา (ระบุ)	บาท	บาท
8.3 เงินห้องเรียนพิเศษ (ระบุ)	บาท	บาท
8.4 เงินสมาคมผู้ปกครองและครู	บาท	บาท

เงินอุดหนุน (รายหัว / ค่าหนังสือ / ค่าอุปกรณ์การเรียน / ค่าเครื่องแบบ / ค่ากิจกรรมฯ)

รายได้สถานศึกษา (ปรับพื้นฐาน / คอมฯ / ทั่วไป / ต่างประเทศ / บริจาค / ประกันภัย / ตรวจสอบสุขภาพ / บุคลากร)

เงินห้องเรียนพิเศษ (EP / GP / IP / MOU)

9. ผลงานที่น่าภูมิใจ (ผลงานตามเป้าหมาย)

เชิงปริมาณ เช่น

พัฒนาโครงภายในห้องเรียนจำนวน 30 ตัว ได้รับการเปลี่ยน

เชิงคุณภาพ เช่น

ร้อยละ 85 ของพัฒนาโครงภายในห้องเรียนอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน

10. รายการประเมิน กรรมาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

ลำดับ	รายการ	4	3	2	1
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการของโรงเรียนและผู้เรียน	✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ระยะเวลาชัดเจน	✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม			✓	
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของค่าใช้จ่าย	✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			
ผลรวม		38			
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 10)		3.8			
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 – 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 – 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง					
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ (✓) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง					
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป (✓) ควรดำเนินการต่อ					
() ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง					
() ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป					

11. สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ/งาน/กิจกรรม

ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ 99.98

พอใจอย่างยิ่ง

ควรปรับปรุง

ควรดำเนินการต่อไป

ควรงดดำเนินการในปี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

12. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ				ร่องรอย/หลักฐาน
	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓				

13. ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ช่วงชั้นที่ 3	จำนวน 1,368 คน
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4	จำนวน 1,566 คน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 201 คน

14. ข้อมูลด้านงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

14.1 ข้อมูลด้านงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2565			
2564			
2563			

14.2 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
หลัก			
รอง			
สนับสนุน			
รวมทั้งสิ้น			

14.3 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

ระดับ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน ช่วงชั้นที่ 3			
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4			
ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
รวมทั้งสิ้น			

15. แนวทางการพัฒนางานในครั้งต่อไป (ควรมีโครงการ/งาน/กิจกรรมใดเพิ่ม)

.....

.....

.....

.....


ความคิดเห็นของผู้ประเมินโครงการ

.....
.....
.....

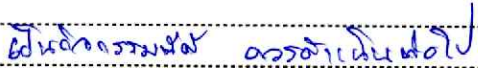
ลงชื่อ 
(นายกวานไญ วงศ์วิริยะกุล)
ผู้ประเมินโครงการ


ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นายนพดล แจ่มดวง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนงาน


.....
.....

ลงชื่อ 
(นายปภาวิท ผลเจริญสุข)
หัวหน้างานแผนงาน

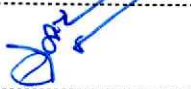
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....
.....
.....

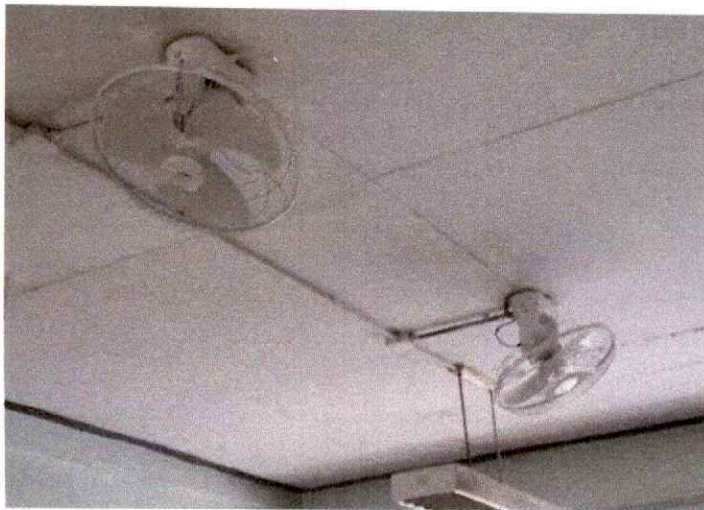
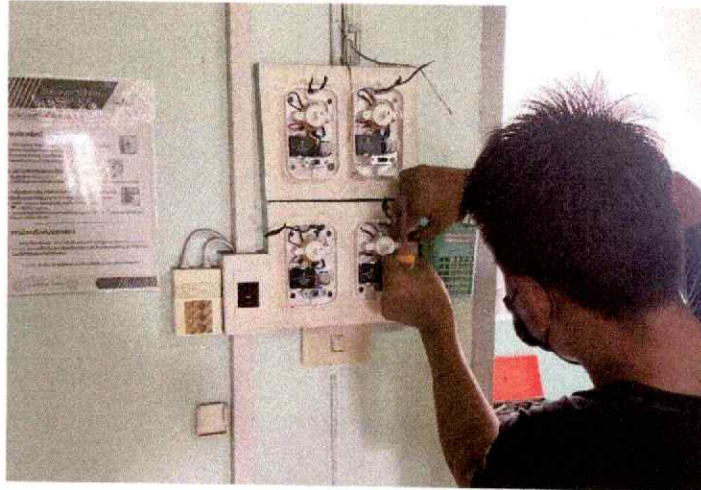
ลงชื่อ 
(นางสาวณัฐหทัย ยอดเมือง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ


.....
.....

ลงชื่อ 
(นายอชิษฐ์ อุแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญบุรี

ภาพประกอบ
โครงการปรับปรุงอาคารเรียน
กิจกรรมจัดหาพัดลมโคจรติดตั้งภายในอาคารเรียน









โรงเรียนธัญบุรี

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัฒลมบบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์

หน่วยงานกลุ่มบริหารทั่วไป

สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์โรงเรียนธัญบุรี

ข้อที่ 1 ความว่า โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพใช้เทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

โรงเรียนธัญบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม ซ่อมแซมและและบำรุงรักษาพัฒลมบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 256
4. ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียน	จำนวน 2,934 คน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 201 คน
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 32,613.60 บาท
6. การดำเนินงานโดยย่อ
 - 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
 - 6.2) เสนอโครงการ
 - 6.3) ดำเนินโครงการ
 - 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
 - 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ
7. สรุปผลดำเนินงานโดยย่อ
พัฒลมบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์ที่ปลอดภัยสามารถใช้ไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง

แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม ซ่อมแซมและและบำรุงรักษาพัฒลมบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์
3. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว กำลังดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ
4. ระยะเวลาดำเนินการ ตามแผนเริ่ม 1 เมษายน 2565
ปฏิบัติจริงเริ่ม 10 กรกฎาคม 2566

5. วัตถุประสงค์

เพื่อซ่อมแซมและจัดหาพัฒลมบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์

6. วิธีดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมหรือการปฏิบัติ พอสังเขป)

- 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
- 6.2) เสนอโครงการ
- 6.3) ดำเนินโครงการ
- 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
- 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ

7. ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด/การประเมินผล

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน
ผลผลิต		
พัฒลมบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์ มีสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน	ประเมินการปฏิบัติงาน	แบบตรวจสอบใบแจ้งซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัฒลมบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์หลังจากซ่อมบำรุงเสร็จ (ตรวจสอบความสำเร็จจากใบแจ้งซ่อม)
ผลลัพธ์		
ร้อยละ 85 ของพัฒลมบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์ได้รับการซ่อมแซมและเปลี่ยนตัวใหม่แทนตัวเดิมที่ชำรุดเสียหายสำเร็จ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในการดูแลรักษา ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัฒลมบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์

8. งบประมาณ

	ตามแผน	จ่ายจริง
8.1 เงินอุดหนุน (ระบุ)	35,000	32,613.60
8.2 เงินรายได้สถานศึกษา (ระบุ) .....	..... บาท	..... บาท
8.3 เงินห้องเรียนพิเศษ (ระบุ) .....	..... บาท	..... บาท
8.4 เงินสมาคมผู้ปกครองและครู .....	..... บาท	..... บาท

เงินอุดหนุน (รายหัว / ค่าหนังสือ / ค่าอุปกรณ์การเรียน / ค่าเครื่องแบบ / ค่ากิจกรรมฯ)

รายได้สถานศึกษา (ปรับพื้นฐาน / คอมฯ / ทั่วไป / ต่างประเทศ / บริจาค / ประกันภัย / ตรวจสอบสุขภาพ / บุคลากร)

เงินห้องเรียนพิเศษ (EP / GP / IP / MOU)

9. ผลงานที่น่าภูมิใจ

เชิงปริมาณ

พัฒนابริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว ได้รับการซ่อมแซม

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 85 ของพัฒนابริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์อยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน

10. รายการประเมิน กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

ลำดับ	รายการ	4	3	2	1
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการของโรงเรียนและผู้เรียน	✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ระยะเวลาชัดเจน	✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม			✓	
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของค่าใช้จ่าย	✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			
ผลรวม		38			
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 10)		3.8			
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 – 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 – 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง					
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ (✓) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง					
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป (✓) ควรดำเนินการต่อ					
() ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง					
() ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป					

11. สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ/งาน/กิจกรรม

ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ 99.98

พอใจอย่างยิ่ง

ควรปรับปรุง

ควรดำเนินการต่อไป

ควรดดำเนินการในปี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

12. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ				ร่องรอย/หลักฐาน
	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	√				

13. ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ช่วงชั้นที่ 3	จำนวน 1,368 คน
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4	จำนวน 1,566 คน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 201 คน

14. ข้อมูลด้านงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

14.1 ข้อมูลด้านงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2566	35,000	-	35,000
2565	150,000	-	150,000
2564	200,000	-	200,000

14.2 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
หลัก	35,000	-	35,000
รอง			
สนับสนุน			
รวมทั้งสิ้น	35,000	-	35,000

14.3 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

ระดับ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน ช่วงชั้นที่ 3	-	-	-
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4	-	-	-
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-

15. แนวทางการพัฒนางานในครั้งต่อไป (ควรมีโครงการ/งาน/กิจกรรมใดเพิ่ม)

.....


.....

.....

.....


ความคิดเห็นของผู้ประเมินโครงการ

.....
.....
.....

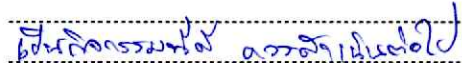
ลงชื่อ..... 
(นายภูวนัย วงศ์วิริยะกุล)
ผู้ประเมินโครงการ


ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 
(นายนพดล แจ่มดวง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป


ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

..... 
.....
.....

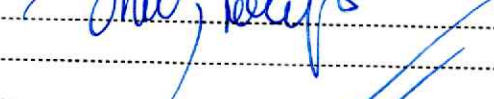
ลงชื่อ..... 
(นายปภาวิท ผลเจริญสุข)
หัวหน้างานแผนงาน


ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวณัฐหทัย ยอดเมือง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

..... 
.....
.....

ลงชื่อ..... 
(นายอริย์ อู่แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญบุรี

ภาพประกอบ

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัดลมบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์







โรงเรียนธัญบุรี

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
การเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
กิจกรรมเดินท่อระบบน้ำประปาและบาดาลภายในโรงเรียน

หน่วยงานกลุ่มบริหารทั่วไป

สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์โรงเรียนธัญบุรี

ข้อที่ 1 ความว่า การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนธัญบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม เดินท่อระบบน้ำประปาและบาดาลภายในโรงเรียน
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567
4. ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียน	จำนวน 2,934 คน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 201 คน
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 71,205.30 บาท
6. การดำเนินงานโดยย่อ
 - 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
 - 6.2) เสนอโครงการ
 - 6.3) ดำเนินโครงการ
 - 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
 - 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ
7. สรุปผลดำเนินงานโดยย่อ

ระบบท่อประปาและบาดาลได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย ได้รับการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี สะอาด และปลอดภัย นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนธัญบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม เดินท่อระบบน้ำประปาและบาดาลภายในโรงเรียน
3. การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว กำลังดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ
4. ระยะเวลาดำเนินการ ตามแผนเริ่ม 1 เมษายน 2566
ปฏิบัติจริงเริ่ม 10 กรกฎาคม 2566
5. วัตถุประสงค์ เดินท่อระบบน้ำประปาและบาดาลภายในโรงเรียน
6. วิธีดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมหรือการปฏิบัติ พอสังเขป)
 - 6.1) ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
 - 6.2) เสนอโครงการ
 - 6.3) ดำเนินโครงการ
 - 6.4) รวบรวมผลการดำเนินโครงการ
 - 6.5) สรุปการดำเนินโครงการ

7. ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด/การประเมินผล

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน
ผลผลิต		
ร้อยละ 86 ของระบบท่อประปาและบาดาล ได้รับการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย	ประเมินผลการปฏิบัติงานซ่อมท่อประปาและบาดาล	แบบรายงานการแจ้งท่อประปาและบาดาล
ผลลัพธ์		
ร้อยละ 80 ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนธัญบุรี มีความพอใจ และได้รับประโยชน์สูงสุด จากระบบน้ำประปาและบาดาล	นักเรียนมีความพอใจกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบท่อประปาและบาดาล	แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนธัญบุรี

8. งบประมาณ

	ตามแผน	จ่ายจริง
8.1 เงินอุดหนุน (ระบุ)	158,716.63	71,205.30
8.2 เงินรายได้สถานศึกษา (ระบุ)	191,283.37	-
8.3 เงินห้องเรียนพิเศษ (ระบุ) .....	.....	.....
8.4 เงินสมาคมผู้ปกครองและครู .....	.....	.....

เงินอุดหนุน (รายหัว / ค่าหนังสือ / ค่าอุปกรณ์การเรียน / ค่าเครื่องแบบ / ค่ากิจกรรมฯ)

รายได้สถานศึกษา (ปรับพื้นฐาน / คอมฯ / หัวไป / ต่างประเทศ / บริจาค / ประกันภัย / ตรวจสอบสุขภาพ / บุคลากร)

เงินห้องเรียนพิเศษ (EP / GP / IP / MOU)

9. ผลงานที่น่าภูมิใจ (ผลงานตามเป้าหมาย)

เชิงปริมาณ เช่น

ท่อประปาและบาดาลบริเวณหน้าโรงเรียนความยาว 100 เมตรได้รับการเปลี่ยนใหม่สำเร็จ 100

เปอร์เซ็นต์

เชิงคุณภาพ เช่น

อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารเอนกประสงค์และสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนมีประปาและบาดาลพร้อมใช้งาน

10. รายการประเมิน กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

ลำดับ	รายการ	4	3	2	1
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการของโรงเรียนและผู้เรียน	✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ระยะเวลาชัดเจน	✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม			✓	
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของค่าใช้จ่าย	✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			
ผลรวม		38			
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 10)		3.8			
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 - 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 - 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง					
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ (✓) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง					
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป (✓) ควรดำเนินการต่อ					
() ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง					
() ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป					

11. สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ/งาน/กิจกรรม

ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ 99.98

พอใจอย่างยิ่ง

ควรปรับปรุง

ควรดำเนินการต่อไป

ควรงดดำเนินการในปี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

12. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ				ร่องรอย/หลักฐาน
	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	✓				

13. ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ช่วงชั้นที่ 3	จำนวน 1,368 คน
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4	จำนวน 1,566 คน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 201 คน

14. ข้อมูลด้านงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

14.1 ข้อมูลด้านงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2565			
2564			
2563			

14.2 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
หลัก			
รอง			
สนับสนุน			
รวมทั้งสิ้น			

14.3 สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

ระดับ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน ช่วงชั้นที่ 3			
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 4			
ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
รวมทั้งสิ้น			

15. แนวทางการพัฒนางานในครั้งต่อไป (ควรมีโครงการ/งาน/กิจกรรมใดเพิ่ม)

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นของผู้ประเมินโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายนพดล แจ่มดวง)
ผู้ประเมินโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายนพดล แจ่มดวง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

.....
.....
.....

เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินต่อไป

ลงชื่อ



(นายปภาวิท ผลเจริญสุข)
หัวหน้างานแผนงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....
.....
.....

ลงชื่อ

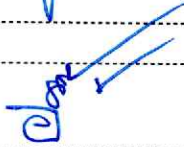


(นางสาวณัฏฐ์หทัย ยอดเมือง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายอธิปย์ อู่แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญบุรี

ภาพประกอบ

โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
กิจกรรมเดินท่อระบบน้ำประปาและบาดาลภายในโรงเรียน

