



## โรงเรียนธัญบุรี

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม  
ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร  
ชื่อกิจกรรม 20.3.5.2 ศึกษาดูงานการบริหารงบประมาณ  
หน่วยงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา  
มาตรฐานที่ 1 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
ตัวบ่งชี้ 2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา  
กลยุทธ์โรงเรียนธัญบุรี 1 โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมที่  
เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ใช้เทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา  
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนธัญบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ 2566  
โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
2. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร  
ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงานการบริหารงบประมาณ
3. ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2566 - มีนาคม 2567
4. ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....27.....คน
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 50,070 บาท
6. วิธีดำเนินงาน(ระบุกิจกรรมหรือการปฏิบัติ พอสังเขป)
  - 1) ประชุมชี้แจงการจัดทำกิจกรรม
  - 2) เสนอกิจกรรม
  - 3) ดำเนินกิจกรรม
    - 3.1) กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน
    - 3.2) ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน
  - 4) ประเมินความพึงพอใจ
  - 5) รวบรวมผลการดำเนินงานของกิจกรรม
  - 6) สรุปการดำเนินกิจกรรม
7. สรุปผลดำเนินงานโดยย่อ

**แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม**  
**ประจำปีงบประมาณ 2566**  
**โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**

1. หน่วยงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
2. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร  
ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงานการบริหารงบประมาณ
3. การดำเนินการ  ดำเนินการเสร็จแล้ว  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ
4. ระยะเวลาดำเนินการ 21 - 22 มีนาคม 2567
5. วัตถุประสงค์

**ผลผลิต (outputs)**

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณโรงเรียนธัญบุรี ให้มีประสิทธิภาพ

**ผลลัพธ์ (outcomes)**

1. ระบบการบริหารงบประมาณโรงเรียนธัญบุรี มีประสิทธิภาพ

**6. วิธีดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมหรือการปฏิบัติ พอสังเขป)**

- 1) ประชุมชี้แจงการจัดทำกิจกรรม
- 2) เสนอกิจกรรม
- 3) ดำเนินกิจกรรม
  - 3.1) กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน
  - 3.2) ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน
- 4) ประเมินความพึงพอใจ
- 5) รวบรวมผลการดำเนินงานของกิจกรรม
- 6) สรุปการดำเนินกิจกรรม

**7. ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด/การประเมินผล**

ผลผลิต / ผลลัพธ์	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
<b>ผลผลิต</b> การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร	แบบประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและ บุคลากร
<b>ผลลัพธ์</b> ระบบการบริหารงบประมาณ โรงเรียนธัญบุรี มีประสิทธิภาพ		

**8. งบประมาณ**

	ตามแผน	จ่ายจริง
8.1 เงินอุดหนุน (ระบุ)	..... บาท	.....50,070..... บาท
8.2 เงินรายได้สถานศึกษา (ระบุ)	..... บาท	..... บาท
8.3 เงินห้องเรียนพิเศษ (ระบุ)	..... บาท	..... บาท
8.4 เงินสมาคมผู้ปกครองและครู	..... บาท	.....บาท

เงินอุดหนุนการจัดการศึกษา ( รายหัว / ค่าอุปกรณ์ / ค่าเครื่องแบบ / ค่าหนังสือ / ค่ากิจกรรม / บังคับพื้นฐาน / งบอุดหนุนคงเหลือปี..... )

รายได้สถานศึกษา ( ปรับพื้นฐาน / คอมฯ / งบคงเหลือปี..... / โรงอาหาร / หัวไปต่างประเทศ / บริจาค / ประกันภัย / ตรวจสอบสุขภาพ )

เงินห้องเรียนพิเศษ ( EP / GP / IP / MOU )

9. ผลงานที่น่าภูมิใจ ( ผลงานตามเป้าหมาย )

ครูและบุคลากรกลุ่มงานบริหารงบประมาณมีความรู้ความเข้าใจในด้าน การเงิน บัญชี พัสดุ และแผนงานเป็นอย่างดีและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. รายการประเมิน กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

ลำดับ	รายการ	4	3	2	1
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการของโรงเรียนและผู้เรียน	✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ระยะเวลาชัดเจน	✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของค่าใช้จ่าย	✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			
ผลรวม			40		
ค่าเฉลี่ย ( ผลรวมหารด้วย 10 )			4.0		
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 - 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 - 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง					
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ ( ✓ ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง					
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป ( ✓ ) ควรดำเนินการต่อ					
( ) ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง					
( ) ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป					

11. สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ/งาน/กิจกรรม

ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ

พอใจอย่างยิ่ง

ควรปรับปรุง

ควรดำเนินการต่อไป

ควรลดดำเนินการในปี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

12. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ				ร่องรอย/หลักฐาน
	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	4	3	2	1	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2.5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓				

13. ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ช่วงชั้นที่ 2 จำนวน.....คน  
 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน  
 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....27.....คน

14. ข้อมูลด้านงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

14.1 ข้อมูลด้านงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2565	-	-	-
2564	-	-	-
2563	-	-	-

15. ข้อมูลด้านงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

16. แนวทางการพัฒนางานในครั้งต่อไป ( ควรมีโครงการ/งาน/กิจกรรมใดเพิ่ม )

- ควรได้รับงบประมาณในการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีกิจกรรมที่หลากหลาย
- ร้านวัสดุอุปกรณ์ควรเป็นร้านที่อยู่ระแวกใกล้เคียงโรงเรียน เพื่อความสะดวกในการไปเลือกวัสดุอุปกรณ์

ลงชื่อ..... *Pluk* .....

(นางณัฐวิณี ดิยะศรี)  
 ผู้ประเมินโครงการ

ลงชื่อ..... *ปลาวัว* .....

(นายปลาวัว ผลเจริญสุข)  
 หัวหน้างานแผนงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ  
โรงเรียนสาธิต (โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น)  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
(โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น)

ลงชื่อ.....  
(นางสุรรัตน์ สะสุนทร)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนงาน  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นายปภาวิท ผลเจริญสุข)  
หัวหน้างานแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นายอธิปย์ อู่แก้ว)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญบุรี



ภาพประกอบการจัดกิจกรรม  
ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

