

คู่มือการปฏิบัติงานงานอนามัยโรงเรียน

บทบาทและหน้าที่

1. วางแผนและดำเนินการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
2. บริการด้านสุขศึกษาในโรงเรียน
3. ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น/การส่งต่อ
4. บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนและชุมชน
5. ฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคภายในโรงเรียน
6. ติดตามประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนางานอนามัย

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

1. ห้องพยาบาลเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 16.00 น.
2. ก่อนเข้าห้องพยาบาลต้องถอดรองเท้าเก็บวางบนชั้นวางรองเท้าที่จัดไว้ให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย
3. เมื่อมาใช้บริการห้องพยาบาลต้องพบเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลก่อน เพื่อซักถามอาการ
4. ห้ามหยิบยืมทรัพย์สินของตนเอง
5. ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้น และ บริการยาเฉพาะโรคปัจจุบันที่สามารถ บำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้านซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจหน้าที่พยาบาลและ เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล
6. ผู้ที่มาใช้บริการให้แจ้งอาการป่วยและชื่อญาติที่พามาพยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
7. นักเรียนที่ป่วยมาก หรือ ได้รับอุบัติเหตุรุนแรงจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและ นำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ในข้อตกลงของประกัน
8. ไม่ส่งเสียงดังหรือก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น และนักเรียนที่ป่วยนอนพักอยู่ขณะ มาใช้บริการห้องพยาบาล
9. ห้ามเล่นกีฬาทุกชนิดบริเวณหน้าห้องพยาบาล เพราะเป็นการรบกวนผู้ป่วยที่นอนพัก
10. ครูนักเรียน เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรในโรงเรียนที่ป่วยมารับบริการกรุณาลง ชื่อในบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

ระเบียบการใช้บริการ

1. มารยาทใช้บริการห้องพยาบาล

- ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องพยาบาลและจัดวางให้เรียบร้อย
- รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
- ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาทานในห้องพยาบาล
- พุดจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดัง

2. ประสงค์จะขอรับยา

- แจ้งอาการเจ็บป่วยให้เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง

- รับประทานยาในห้องพักพยาบาลห้ามนำออกไปรับประทานนอกห้อง
- ล้างแก้วยาหรืออุปกรณ์หลังใช้แล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ห้ามรับยาแทนเพื่อน
- ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

3. การขออนุญาตเข้านอนพักห้องพยาบาล

- ขออนุญาตเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
- ขออนุญาตครูประจำชั้น , ครูประจำวิชา
- ห้ามเข้าเยี่ยมหรือเฝ้าอาการนักเรียนที่นอนพักในห้องพักพยาบาล (ก่อนได้รับอนุญาต)
- อนุญาตให้นอนพักกรณีเจ็บป่วยครวละไม่เกิน 2 คาบเรียน
- ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

4. ประสงค์จะทำแผล - แผลเก่าให้ทำในเวลาคาบพัก เท่านั้น

- แผลใหม่ทำแผลได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ
- ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับอนุญาต
- ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

หมายเหตุ :

ถ้านักเรียนคนใดเข้าห้องพยาบาลโดยไม่มีความจำเป็น หรือ ถ้าตรวจพบว่าไม่ได้ ป่วยจริง หรือเข้ามาก่อความ
ส่งเสียงดัง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลจะขอจดชื่อ นักเรียนส่งให้ครูประจำชั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

การขอใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ

การประกันอุบัติเหตุในโรงเรียน คือการวางแผนคุ้มครองความปลอดภัยให้กับนักเรียนและบุคลากรการคุ้มครองอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพราะอุบัติเหตุนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งร่างกายและชีวิต

สิทธิประโยชน์และการคุ้มครอง

โรงเรียนธัญบุรี ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนกับบริษัทประกันภัยเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในกรณีได้รับอุบัติเหตุ ขั้นตอนในการขอการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุมีดังนี้

1. วงเงินคุ้มครองสำหรับประกันอุบัติเหตุประจำปี ตามสัญญาที่โรงเรียนทำไว้กับบริษัทคู่สัญญา

2. หากนักเรียนเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน โรงเรียนจะเป็นผู้นำส่งนักเรียนไปโรงพยาบาลคู่สัญญา โดยนักเรียนที่มีบัตรประกันอุบัติเหตุพร้อมบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประชาชน ไม่เสียค่าใช้จ่ายยกเว้นวงเงินเกินตามที่ระบุไว้ หากนักเรียนไม่มีบัตรประกันอุบัติเหตุ ผู้ปกครองต้องสำรองเงินก่อนและมาเบิกเงินภายหลัง

3. หากนักเรียนเกิดอุบัติเหตุนอกเหนือจากข้างต้น

3.1 ผู้ปกครองนำนักเรียนส่งโรงพยาบาลคู่สัญญา โดยใช้บัตรประกันอุบัติเหตุของนักเรียนพร้อม

บัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประชาชน ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ยกเว้นเกินวงเงินตามที่ระบุไว้

กรณีผู้ปกครองไม่ได้นำบัตรประกันอุบัติเหตุของนักเรียนไปยื่นให้โรงพยาบาล ต้องสำรองจ่ายไปก่อน และมาเบิกเงินภายหลัง

3.2 นำนักเรียนส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดและสำรองจ่ายไปก่อนและนำมาเบิกเงินภายหลัง

การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและมาเบิกเงินภายหลัง(สำรองจ่าย)

1. กรณีนักเรียนไม่พกบัตรประกันอุบัติเหตุแล้วสำรองจ่ายก่อน ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ส่งให้ที่อาจารย์ที่รับผิดชอบประกันอุบัติเหตุทุกครั้ง เพื่อโรงเรียนจะดำเนินการขอสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันให้ต่อไป

1.1 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง(ระบุการเกิดอุบัติเหตุ)

1.2 ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง

1.3 สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน

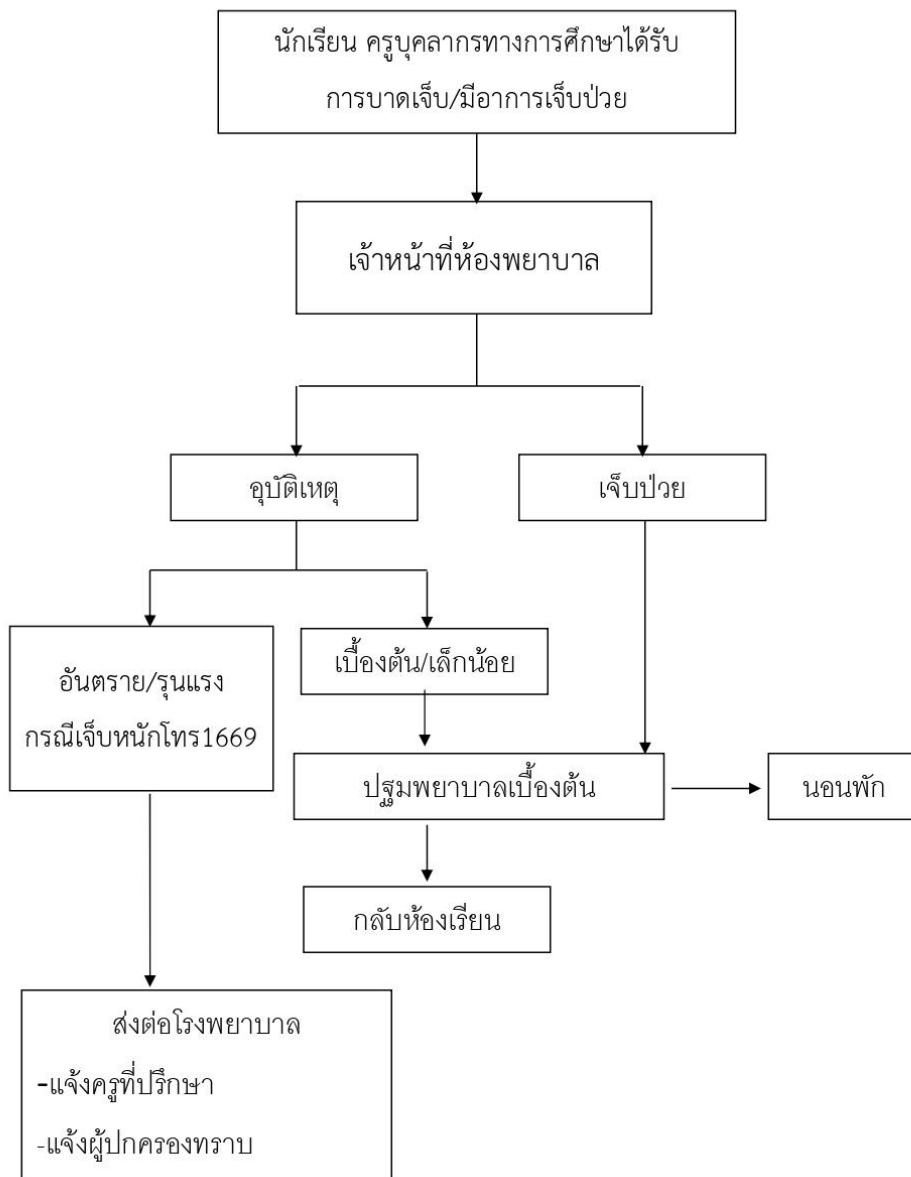
2. กรณีการรักษาต่อเนื่องจากอุบัติเหตุครั้งเดิมที่เคยรักษาและอยู่ในวงเงินคุ้มครองได้ จะต้องกลับไปรักษาที่สถานพยาบาลเดิมในการรักษา แต่หากท่านเปลี่ยนสถานพยาบาล (ถึงแม้ว่ายังเป็นสถานพยาบาลในเครือช่ายอยู่) ท่านจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายพร้อมนำใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ มายื่นเรื่องเบิกเงินกับทางโรงเรียน

3. การขอให้แพทย์ออกใบรับรองการรักษา จะต้องให้แพทย์ผู้รักษาลงความเห็น การรักษาและสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุให้ชัดเจน หรือกรณีที่มีการรักษาต่อเนื่องควรให้แพทย์ระบุ การรักษาต่อเนื่องมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติจากทางบริษัทฯ ได้รวดเร็ว

ปัญหาการประกันอุบัติเหตุของโรงเรียนที่พบบ่อยครั้ง

1. นักเรียนไม่พกบัตรประกันติดตัว เมื่อประสบอุบัติเหตุต้องสำรองเงินจ่ายไปก่อน (นอกโรงเรียน) เมื่อนำมาเบิกที่โรงเรียนเกิดความล่าช้าจากการดำเนินการของบริษัทประกัน

ขั้นตอนกระบวนการการเข้าใช้บริการห้องพยาบาล
โรงเรียนธัญบุรี



แนวทางปฏิบัติการด้านการป้องกันการเจ็บป่วย
ห้องพยาบาล โรงเรียนธัญบุรี

