

ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษกโรงเรียนธัญบุรี

1.การใช้บริการห้องสมุด

เวลาทำการ

ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนธัญบุรี

เปิดทำการ เวลา 07.00 น.- 16.00 น.ของทุกวันทำการ

การบริการของห้องสมุด

1. การยืม-คืนหนังสือ โดยใช้ระบบบาร์โค้ดทั้งหมด
2. การบริการสืบค้นข้อมูลหนังสือทั้งหมดใช้ Computer สืบค้น 2 เครื่อง
3. บริการสืบค้นความรู้ ข่าวสารต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต
4. บริการแนะนำและช่วยค้นคว้าข้อมูลข่าวสารต่างๆ
5. บริการจองหนังสือ
6. บริการหนังสือพิมพ์และวารสารต่างๆ
7. บริการหนังสือยืมเรียนตลอดภาคเรียนและยืมหนังสืออ่านระหว่างปิดภาคเรียน
8. บริการห้องทองพูลห้วงหลี่

การบริการยืมหนังสือ

- 1.ต้องเป็นสมาชิกโดยการทำบัตรห้องสมุดใหม่
- 2.ห้ามนำบัตรผู้อื่นมายืมหนังสือ

การยืม- หนังสือ(ใช้ระบบบาร์โค้ด)

- 1.นักเรียนต้องใช้บัตรประจำตัวนักเรียนในการยืม - คืน หนังสือ และยืมด้วยบัตรของตนเองทุกครั้ง
 - 1.1นักเรียนม.ปลาย มีสิทธิ์ยืมหนังสือได้ครั้งละ 4 เล่ม นานเวลา 7 วัน
 - 1.2นักเรียนม.ต้น มีสิทธิ์ยืมหนังสือได้ครั้งละ 2 เล่ม นานเวลา 7 วัน
- 2.หนังสือยืมจองได้ 1 เล่ม ตั้งแต่เวลา 15.10 น. – 16.00 น.
- 3.ซีดีสารคดีต่างๆ ยืมได้ครั้งละ 1 แผ่น เวลา 1 วัน
- 4.หนังสือและซีดีสารคดีต่างๆ ที่ยืมเกินกำหนดต้องเสียค่าปรับ
 - 4.1 หนังสือทั่วไปธรรมดา วันละ 1 บาท/ 1 เล่ม
 - 4.2 หนังสือจองชั่วโมงละ 1 บาท/1 เล่ม
 - 4.3 ซีดีสารคดีต่างๆ วันละ 5 บาท/ 1 แผ่น

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. โปรดแต่งกายสุภาพ เมื่อเข้าห้องสมุด
2. ก่อนเข้าห้องสมุดต้องวางกระเป๋า เป้ ไม้ที่จัดบริการให้ทุกครั้ง ยกเว้นของมีค่าให้นำติดตัวไปทุกครั้ง หากสูญหายห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบ
3. ไม่นำขนม อาหารและน้ำรวมทั้งเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าในห้องสมุด
4. งดใช้เสียงทุกชนิด ไม่ส่งเสียงดังในห้องสมุด
5. อ่านหนังสือแล้วกรุณาเก็บไว้ที่ชั้นพักหนังสือ
6. หนังสือพิมพ์และวารสารอ่านแล้วเก็บที่เดิม และอ่านตามมุมที่กำหนดให้
7. มุมอ้างอิง อ่านแล้วกรุณาเก็บหนังสือคืนที่เดิม
8. เมื่อออกจากห้องสมุดต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือทุกครั้ง
9. ไม่ตัด ฉีก หรือขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในหนังสือ และสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด
10. เมื่อลุกจากที่นั่งควรเก็บเก้าอี้ให้เป็นระเบียบทุกครั้ง

2. การใช้บริการคอมพิวเตอร์

ระเบียบการใช้บริการ

1. ติดต่อลงชื่อก่อนใช้บริการ Internet ที่เคาน์เตอร์
2. ตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนและหลังใช้บริการ หากเกิดปัญหาใดๆ ให้แจ้งอาจารย์ประจำห้องทราบทันที
3. ให้ค้นหาแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ไม่เสื่อมเสียต่อศีลธรรม และมีมารยาทการใช้ Internet
4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ตลอดปีการศึกษา

3. การใช้บริการห้องมัลติมีเดีย (ห้องทองพูลหวังหลี)

ข้อควรปฏิบัติในการใช้บริการ

1. เปิดให้บริการ 8.30 น.-16.00 น.
2. ลงทะเบียน ชื่อ -นามสกุล ที่เคาน์เตอร์ให้บริการ
3. นักเรียนต้องมีคุณครูควบคุมดูแล
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามา
5. ห้ามส่งเสียงดัง
6. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ
7. ช่วยกันรักษาความสะอาด ห้ามทิ้งขยะ
8. เวลาใช้เก้าอี้ขณะลุกหรือนั่งให้จับที่เบาะนั่งเพื่อความคงทน