



ประกาศโรงเรียนธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปีการศึกษา 2567

ด้วย โรงเรียนธัญบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา 2567 โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งและคุณสมบัติ

1) ครูอัตราจ้าง

- เพศชาย อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- เงินเดือน 15,000 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

2) ครูอัตราจ้าง

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี สาขาดนตรีไทย (เครื่องสาย)
- เงินเดือน 15,000 บาท
- มีใบประกอบวิชาชีพครู
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

3) ครูอัตราจ้าง

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี สาขาภาษาฝรั่งเศส
- เงินเดือน 15,000 บาท
- มีใบประกอบวิชาชีพครู
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

4) นักจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานวิชาการ)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- เงินเดือน 15,000 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

5) นักจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- เงินเดือน 15,000 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

6) เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อัตรากำลังเอกสาร)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปวส.
- เงินเดือน 11,500 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

7) นักจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการห้องเรียนพิเศษ)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- เงินเดือน 15,000 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์โดยเฉพาะการสื่อสารภาษาอังกฤษ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

8) นักจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี สาขาบรรณารักษ์
- เงินเดือน 15,000 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

9) พนักงานธุรการ (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาวงโยธวาทิต)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปวช. หรือเทียบเท่า
- เงินเดือน 9,500 บาท
- มีความรู้ความสามารถด้านดนตรีสากล
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

10) นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคล)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- เงินเดือน 15,000 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

11) นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการนักเรียน)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- เงินเดือน 15,000 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

12) นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่งานพัสดุ)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- เงินเดือน 15,000 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

13) นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- เงินเดือน 15,000 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

14) นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลโรงเรียน)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี สาขา สุขศึกษา, สาธารณสุข, พยาบาล และสาขาที่เกี่ยวข้อง
สาขาอื่นๆ ที่ผ่านการอบรมประกาศนียบัตรการพยาบาลหรือบริบาล
- เงินเดือน 15,000 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

15) นักจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารทั่วไป)

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- เงินเดือน 15,000 บาท
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
(Microsoft office : Word , Excel , PowerPoint)
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

16) เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- **เงินเดือน 15,000 บาท**
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี Audio-Visual-Aids-Specialist แต่งภาพ ตัดต่อ VDO กราฟฟิคดีไซน์ ความรู้พื้นฐานการใช้อุปกรณ์ ใช้เครื่องเสียง ปรับเสียง และซ่อมอุปกรณ์เป็นต้น
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

17) ตำแหน่งพนักงานขับรถ

- เพศชาย/ อายุไม่เกิน 60 ปี
- จบวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
- **เงินเดือน 9,400 บาท ค่าครองชีพ 2,000 บาท**
- มีใบขับขี่รถยนต์
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

18) ช่างซ่อมบำรุง(ไฟฟ้า)

- เพศชาย / อายุไม่เกิน 65 ปี
- จบวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่า
- **เงินเดือน 10,700 บาท**
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

19) ช่างซ่อมบำรุง(ทั่วไป)

- เพศชาย / อายุไม่เกิน 65 ปี
- จบวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
- **เงินเดือน 8,690 บาท ค่าครองชีพ 1,310 บาท**
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

20) แม่บ้าน (นักรักษาโรง)

- เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน 65 ปี
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- **เงินเดือน 9,000 บาท**
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

21) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- เพศชาย / อายุ ไม่เกิน 65 ปี
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ถ้าต่ำกว่า ม.3 ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 2 ปี (มีเอกสารรับรอง)
- **เงินเดือน 8,690 บาท ค่าล่วงเวลา 4,000 บาท**
- มีประสบการณ์ บุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตบริการ

2. การรับสมัคร**2.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่วันที่ **1 - 15 มีนาคม 2567** เปิดรับสมัครวันราชการ เวลา 08.30 - 16.30 น. ได้ที่สำนักงานบุคคล โรงเรียนธัญบุรี โทรศัพท์ 02 523 8840 ต่อ 777

2.2 หลักฐานการรับสมัคร

- 1) วุฒิการศึกษา หรือใบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 5) รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- 7) ผ่านการเกณฑ์ทหาร

2.3 เงื่อนไขการรับสมัคร

- 1) ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง
- 2) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบของโรงเรียนธัญบุรี จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งมาตั้งแต่ต้น

3. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกให้ทราบ ใน วันที่ 18 มีนาคม 2567 ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนธัญบุรี www.tbs.ac.th และให้ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

4. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะคนดี และประสบการณ์

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 การขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียกลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ

6. ประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ใน วันที่ 20 มีนาคม 2567 ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนธัญบุรี www.tbs.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นายอชิษฐ์ อู่แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญบุรี