



สรุปรายงานการประเมิน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี

ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2562

กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ

โรงเรียนธัญบุรี

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะกรรมการฝ่ายงานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนได้ดำเนินการประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2562 นั้น เพื่อที่จะนำผลการประเมินจากแบบสอบถามไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมศักยภาพให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียนธัญบุรี โดยศึกษาจากสภาพปัญหาและความต้องการ ส่งผลให้นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อส่งเสริมให้งานในแต่ละกลุ่มงานได้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2562 ทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายงานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนได้ประเดิมผลบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนธัญบุรี และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้ความก้าวหน้าต่อไป

(นางสาวลักขิกา มีกุล)

(งานวิจัยเพื่อพัฒนางานนโยบายและแผน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง รายงานผลการประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญบุรี

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล (กลุ่มงานนโยบายและแผนในงานวิจัยเพื่อพัฒนางานนโยบายและแผน) ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2562 นั้น โดยให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการได้ตอบแบบสอบถามทางออนไลน์นั้น

บัดนี้การจัดดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวลัทธิกา มีกุล)

งานวิจัยเพื่อพัฒนางานนโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนงาน นโยบายและแผน	ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ	ความเห็นผู้อำนวยการ โรงเรียนธัญบุรี
.....		
ลงชื่อ..... (นางสาวอาทิตย์ยา สุขศรี)/...../.....	ลงชื่อ..... (นายเกรียงไกร คำประภา)/...../.....	ลงชื่อ..... (นายชาติ วัฒนเขจร)/...../.....

แบบสอบถาม ความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
โรงเรียนธัญบุรี ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2562

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2562

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ

เพศ	คน	ร้อยละ
ชาย	28	31.5
หญิง	61	68.5
รวม	89	100.00

ตารางที่ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	0	0.00
ข้าราชการครู	89	100.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	89	100.00

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

โรงเรียนธัญบุรี ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2562

โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดไว้

คำชี้แจง 1. มีจำนวน 4 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวิทยาการ ด้านที่ 2 ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ด้านที่ 3 ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านที่ 4 ด้านการนำความรู้ไปใช้

2. วิธีการประเมินให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 5 หมายถึง ในระดับ มากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง ในระดับ มาก

คะแนน 3 หมายถึง ในระดับ ปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง ในระดับ น้อย

คะแนน 1 หมายถึง ในระดับ น้อยที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ ด้านวิทยาการ

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านวิทยาการ							
1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	47	39	3			4.49
2	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหาและขั้นตอนวิธีการ	47	38	4			4.48
3	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมตรงตามเป้าหมาย	51	34	4			4.53
4	มีความครบถ้วนของเนื้อหาและวิธีการขั้นตอนในการฝึกอบรม	49	35	5			4.49
5	การใช้เวลาเหมาะสมตามที่กำหนดไว้	33	44	9	2	1	4.19
6	ความสามารถในการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	44	37	8			4.40
เฉลี่ยทั้งด้าน							4.43

ผลสรุปพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อด้านวิทยากรนั้น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.43 จะเห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อด้านวิทยากร ในหัวข้อ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมตรงตามเป้าหมาย อยู่ในระดับความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.53 และระดับความพึงพอใจ ลำดับน้อยที่สุด คือ หัวข้อการใช้เวลาเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ ค่าเฉลี่ย 3.70

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร							
1	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	52	33	3	1		4.53
2	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	48	35	5	1		4.46
3	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	29	40	16	2	2	4.03
4	อาหาร มีความเหมาะสม	13	20	36	9	11	3.17
เฉลี่ยทั้งด้าน							4.05

ผลสรุปพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อด้านสถานที่ / ระยะเวลา/อาหาร นั้น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.05 จะเห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อด้านสถานที่ / ระยะเวลา/อาหาร ในหัวข้อ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม อยู่ในระดับความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.53 และระดับความพึงพอใจ ลำดับน้อยที่สุด คือหัวข้ออาหาร มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 3.17

สรุปผลการประเมินความความพึงพอใจที่มีต่อ ด้านความรู้ความเข้าใจ

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
1	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	12	21	32	21	3	3.20
2	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	15	64	10			4.06
เฉลี่ยทั้งด้าน							3.63

ผลสรุปพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ ด้านความรู้ความเข้าใจนั้น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.63 จะเห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ ด้านความรู้ความเข้าใจ ในหัวข้อ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม อยู่ในระดับความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.06 และระดับความพึงพอใจ ลำดับน้อยที่สุด คือความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม ค่าเฉลี่ย 3.10

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	24	55	10			4.16
2	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	21	52	16			4.06
3	คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	16	50	21	2		3.90
เฉลี่ยทั้งด้าน							4.04

ผลสรุปพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ ด้านการนำความรู้ไปใช้ นั้น โดยรวมอยู่ในระดับมาก **ค่าเฉลี่ย 4.04** จะเห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ในหัวข้อ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับความพึงพอใจ **ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.16** และระดับความพึงพอใจ ลำดับน้อยที่สุด คือหัวข้อคาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้ **ค่าเฉลี่ย 3.20**

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
 - น่าจะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาครูและบุคลากรทุกๆปี
 - ใช้เวลาอบรมมากเกินไป
 - รสชาติอาหารไม่ค่อยอร่อย ของว่าง เช่น กาแฟ โอวัลติน มีคนจำนวนมากไม่ชอบดื่มกาแฟ ควรเตรียมโอวัลตินให้มากขึ้นหน่อยค่ะ
 - ควรจัดอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง
 - ใช้เวลาในการอบรมมากเกินไปควรใช้ 2 วันก็พอ
 - ควรจัดอบรมในช่วงปิดภาคเรียนจะได้ไม่กระทบกับเวลาเรียนของนักเรียน
 - เป็นการอบรมที่ดีและมีประโยชน์ทำให้ครูได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นทีเดียว
 - เป็นการอบรมที่มีประโยชน์และดีมาก
 - ได้รับความรู้จริงๆ
 - อาหารและผลไม้ไม่เหมาะสม
 - ควรจัดอบรมในช่วงที่ไม่มีภาระกิจการเรียนการสอน เช่น หลังสอบปลายภาคเสร็จทำคะแนนเสร็จครูจะว่างในช่วงนั้น
 - ข้อเสนอแนะ :
 1. ควร มีกระดาษ A 4 แจกให้ทุกคน เพื่อบันทึกข้อปลีกย่อย เกร็ดเล็กเกร็ดน้อยที่ท่านวิทยากรเพิ่มเติมให้ (ซึ่งมีมากมาย บางครั้งเป็นความรู้ทั่วไป ที่เรานึกไม่ถึง)
 2. ทำอย่างไร ให้ผู้เข้าอบรมร่วมใจกันอยู่ ทุกคนในขณะที่จะระดมสมอง เพราะ การได้ข้อคิด ความเห็นจากทุกคน เป็นสิ่งที่ดีมาก บางคราในการแสดงความเห็น เราทิ้งในการแสดงวิสัยทัศน์ของพวกเราด้วยกัน คนหลายคนเห็นปัญหาต่างมุม ช่วยกันอุดช่องทางที่จะพลาดได้ดี
 3. ถ้าเป็นไปได้ ผู้บริหารควรอยู่กับเรา บางทีคณะครูเห็นอย่างนี้ เพราะมองในแนวครู อาจเบี่ยงเบนได้ ผู้บริหารสามารถดึง และ ตะล่อมทางความคิดได้ ☐
- ขอขอบพระคุณ  ☐ ในการจัดให้มีการอบรม ทำให้เพิ่มเติมในสิ่งที่เราเลื่อนกลาง คลุมเครือ ให้กระจ่างขึ้นบ้าง แม้ว่าการดำเนินการในลำดับต่อไป ต้องมีปัญหาแน่นอน เพราะ ไม่มีการทำอะไรไม่มีปัญหา ก็เชื่อแน่ว่า พวกเราจะช่วยกันฝ่าฟันไปได้แน่นอน เพราะทุกคนมีฐานความรู้เบื้องต้นในครั้งนี้ด้วยกัน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนธัญบุรี

ที่ ๒๘๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี

ตามที่โรงเรียนธัญบุรี ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี ในวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนธัญบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย		
๑.๑ นายชาติ วัฒนเขจร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ	
๑.๒ นางสาวเกศินี พันธุ์จินดา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ	
	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		
๑.๓ นายเกรียงไกร คำประภา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ	
	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป		

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน	ประกอบด้วย		
๒.๑ นายเกรียงไกร คำประภา	ประธานกรรมการ		
๒.๒ นางศิริวรรณ ตันขุนอัน	กรรมการ		
๒.๓ นายวศิน ศุภนคร	กรรมการ		
๒.๔ นางสุนีย์ คำมุงคุณ	กรรมการ		
๒.๕ นางสาวลักขิกา มีกุล	กรรมการ		
๒.๖ นางสาวนีย์ สัจจะผลกุล	กรรมการ		
๒.๗ นางกชนิกา พลจันทิก	กรรมการ		
๒.๘ นางสาวนรรัตน์ รอดแก้ว	กรรมการ		
๒.๙ นางสาวอาทิตย์ยา สุขศรี	กรรมการและเลขานุการ		
๒.๑๐ นางสาวอุไรวรรณ ศรีสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

มีหน้าที่ ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานให้กับฝ่ายต่างๆ

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารอบรมและประสานงานวิทยากรในการอบรม	ประกอบด้วย		
๓.๑ นางสาวอาทิตย์ยา สุขศรี	ประธานกรรมการ		
๓.๒ นางสุนีย์ คำมุงคุณ	กรรมการ		

๓.๓	นางสาวณัฐนิชา	หัตถราช	กรรมการ
๓.๔	นางสาวลลิกษิกา	มีกุล	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอุไรวรรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	นายวัฒนา	ชื่นสงวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่วิทยาการ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารให้เพียงพอแก่ผู้เข้าอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและออกหนังสือเชิญ ประกอบด้วย

๔.๑	นางศิริวรรณ	ต้นชื่นอัน	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวลลิกษิกา	มีกุล	กรรมการ
๔.๓	นางสาวณัฐปวิณ์	ปานบุตรดา	กรรมการ
๔.๔	นายณกต	แจ่มดวง	กรรมการ
๔.๕	นางสาวมณี	สุขกะสันต์	กรรมการ
๔.๖	นางสาวนริศรา	กัลยาแก้ว	กรรมการ
๔.๗	นางปณยาณูช	มัทนาโส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกหนังสือเชิญ,และต้อนรับวิทยากร,ตัวแทนจากสมาคมต่างๆที่เข้าร่วมอบรม

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑	นายวสิน	ศุภนคร	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายพรรษา	จรเชตต์	กรรมการ
๕.๓	นางสุกัญญา	จิงโส	กรรมการ
๕.๔	นายสงกรานต์	เอี่ยมรอด	กรรมการ
๕.๕	นายณัฐดนัย	โรจนกุล	กรรมการ
๕.๖	นายคณาธิป	ใสแจ่ม	กรรมการ
๕.๗	นายดอน	วงศ์สุด	กรรมการ
๕.๘	นายจิรัฐ	มีมงคลวรากฤตา	กรรมการ
๕.๙	ว่าที่ ร.ต.ภูติศ	ควรระจิบ	กรรมการ
๕.๑๐	นายศิวัธเมศวร์	ภักดีบรรดิษฐ์	กรรมการ
๕.๑๑	นายณกต	แจ่มดวง	กรรมการ
๕.๑๒	นักรการและแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๕.๑๓	นางจันทร์ทิพย์	จันทร์ไทย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่บนหอประชุม จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม โต๊ะลงทะเบียน,โต๊ะอาหาร-เครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ช่วงเช้า-ช่วงบ่าย ประกอบด้วย

๖.๑	นางสุนีย์	คำมคุณ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวณัฐนิชา	หัตถราช	กรรมการ
๖.๓	นางสาวขวัญฤทัย	ฟูเตฟ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวอุทุมพร	เบญจชาติ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวรุ่งทิพย์	โตอ่วม	กรรมการ
๖.๖	นางสาวชุลีกร	เพชรหมื่นไวย	กรรมการ
๖.๗	นายวัฒนา	ชื่นสงวน	กรรมการ

๖.๘ นางสาวอุไรวรรณ ศรีสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวนีย์	สัจจะผลกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางบังอร	ปัสมะริสสา	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจุไรภรณ์	พงษ์ศรีสันติ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวขวัญหทัย	ฟูเตฟ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสมัญญา	ศรีมาตร	กรรมการ
๗.๖ นายภูวนัย	วงศ์วิริยะกุล	กรรมการ
๗.๗ นายนภดล	แจ่มดวง	กรรมการ
๗.๘ นางสาวจุฑารัตน์	พั่งภพ	กรรมการ
๗.๙ นางสาวพรนภาร	ศรีเพทาย	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวอุทุมพร	เบญจชาติ	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวรุ่งทิพย์	โตอ่วม	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวศิริลักษณ์	เดชดี	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวชุลีกร	เพชรหมื่นไวย	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวอุไรวรรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๘.๑ นางกษนิกา	พลจันทิก	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางกมลทิพย์	สายแสง	กรรมการ
๘.๓ นางสาวกัญญพัสร	ผลสุด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ในการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวนวรรต์	รอดแก้ว	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายจิรัฏฐ์	มีมงคลวรภฤตา	กรรมการ
๙.๓ นายศุภสิทธิ์	โพธิชาติ	กรรมการ
๙.๔ นางทัศนีย์	เดชานุภาพนัท	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์แสง-เสียงบนหอประชุม และบันทึกภาพตลอดงานอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน-พัสดุ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายเกรียงไกร	ดำประภา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวจุไรภรณ์	พงษ์ศรีสันติ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวขวัญหทัย	ฟูเตฟ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสมัญญา	ศรีมาตร	กรรมการ
๑๐.๕ นายภูวนัย	วงศ์วิริยะกุล	กรรมการ
๑๐.๖ นายนภดล	แจ่มดวง	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวจุฑารัตน์	พั่งภพ	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวพรนภาร	ศรีเพทาย	กรรมการ

๑๐.๙ นางสาวอุทุมพร	เบญจชาติ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวรุ่งทิพย์	โตอ่วม	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางสาวศิริลักษณ์	เดชดี	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวชุลีกร	เพ็ชรหมื่นไวย	กรรมการ
๑๐.๑๓ นางสาวนีย์	สัจจะผลกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางศิริวรรณ	ต้นชื่นอัน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวณัฐปวิณ์	ปานบุตตา	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวมณี	สุขกะสันต์	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวนริศรา	กัลยาแก้ว	กรรมการ
๑๑.๕ นายสวงศ์	กันทะปา	กรรมการ
๑๑.๖ นายพงษ์ศักดิ์	อินทร์พัตรา	กรรมการ
๑๑.๗ นายสารัตน์	สร้อยฟ้า	กรรมการ
๑๑.๘ นายณรงค์ศักดิ์	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๑๑.๙ นางปณยานุช	มัทนาโส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดรถบริการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวลักขิกา	มีกุล	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายจิรัฐ	มีมงคลวรากฤตา	กรรมการ
๑๒.๓ นางสุกัญญา	จิงโส	กรรมการ
๑๒.๔ นายวัฒนา	ชื่นสงวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดการอบรมให้ฝ่ายบริหารโรงเรียนทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาลี วัฒนเชจร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญบุรี



คำสั่งโรงเรียนธัญบุรี

ที่ ๒๘๕/๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี

ตามที่โรงเรียนธัญบุรี ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี ในวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนธัญบุรี

โรงเรียนธัญบุรีจึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายชาติ วัฒนเขจร | ๒๑. น.ส.ณัฐนิชา หัสราช |
| ๒. น.ส.เกศินี พันธุมจินดา | ๒๒. นายธนพงศ์ ปิ่นอินทร์ |
| ๓. นายเกรียงไกร ดำประภา | ๒๓. น.ส.อาทิตยา สุขศรี |
| ๔. นางสาวลัย รัตนประยูร | ๒๔. น.ส.ขวัญหทัย พุเตพ |
| ๕. น.ส.ฉันทนา บุญโสม | ๒๕. นางรุ่งนภา โชติกรณ |
| ๖. นางเจริญศรี จันทร์สุข | ๒๖. นางสุนีย์ คำมุงคุณ |
| ๗. นางนาที เดชะราช | ๒๗. น.ส.ปาลิตา อาจเดช |
| ๘. นางลดาวัลย์ มาลาคำ | ๒๘. น.ส.อุไรวรรณ เจริญโสภา |
| ๙. นายวิษณุ วิชญปัญญากุล | ๒๙. นางชุตีมา ภิญาพาพงษ์ |
| ๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงวัชรภรณ์ โสมทิพย์ | ๓๐. นายณัฐวุฒิ เงินบำรุง |
| ๑๑. นางศรินทร์ สุดคั่น | ๓๑. น.ส.นิชดา สุมาลี |
| ๑๒. นางรัชมี บุญญะสิทธิ์ | ๓๒. น.ส.กฤษณภรณ์ กุตรแสง |
| ๑๓. นางเย็นอุรา ศรีจันทร์ | ๓๓. นางกมลทิพย์ สายแสง |
| ๑๔. น.ส.จารุวรรณ เศรษฐวนิช | ๓๔. นายจิระศักดิ์ ศรีจันทร์แก้ว |
| ๑๕. น.ส.ณัฐปวิณ์ ปานบุตตา | ๓๕. น.ส.สมัญญา ศรีมาตร |
| ๑๖. นายสมประสงค์ กลิ่นเจ็ก | ๓๖. นางนิตยา ธีราเพียร |
| ๑๗. น.ส.จุฑารัตน์ พิงภพ | ๓๗. นางพัสวีย์ ไพศาลธนสุข |
| ๑๘. น.ส.อุไรวรรณ ศรีสุวรรณ | ๓๘. นางปิยาภรณ์ วีระพันธุ์ |
| ๑๙. น.ส.จุไรภรณ์ พงษ์ศรีสันติ | ๓๙. นางบังอร ปัสมะริสสา |
| ๒๐. นางกนกัษตา ศุภนคร | ๔๐. น.ส.ไอรดา ปาทอง |

๔๑. น.ส.กนกวรรณ สุวรรณพรม
๔๒. นางสาวกัญญา จังโส
๔๓. นางทิพย์วิภา ธิพรพงษ์ศิริ
๔๔. น.ส.นุชนาถ บัวพุทธา
๔๕. น.ส.อมรรัตน์ บัวอิน
๔๖. น.ส.นริศรา วรรณโกษิตย์
๔๗. นายณชพัฒน์ จุฑานุก
๔๘. น.ส.อรรธกานท์ ทองแดงเจือ
๔๙. นางจินตนา สมโนชัย
๕๐. นางปณยานุช มัฒนาโส
๕๑. นายสันติ จันผ่อง
๕๒. นางจิราพร อารงค์เกียรติ
๕๓. น.ส.สายจิตรา นิสาย
๕๔. น.ส.นปภัช สุขสุวรรณ
๕๕. นางบุษรา มิ่งขวัญ
๕๖. น.ส.พรสวรรค์ มูลสาร
๕๗. น.ส.จิราวรรณ ผินนอก
๕๘. นายธิตพงษ์ โกสุม
๕๙. นางกฤตพร ดวงชาทม
๖๐. น.ส.สุริย์รัตน์ ชื่นอารมณ
๖๑. ว่าที่ ร.ต.สุขสวัสดิ์ เชียงหว่อง
๖๒. นางระเปียบ ละโว้ชัย
๖๓. น.ส.สิทธาภรณ์ ปันพิมาย
๖๔. นายศิริพงษ์ แสนศิริภัทรพงศ์
๖๕. นายกฤตภาส มีคำแสน
๖๖. นางกนกวรรณ ศศิธร
๖๗. นายพงศ์ประชา คงนง
๖๘. นางอุไรวรรณ ชัยรัตน์วัฒน์
๖๙. น.ส.จุฑามาศ กมล
๗๐. ว่าที่ ร.ต.ภูติศ ภาระระงับ
๗๑. นายพรรษา จรเขตต์
๗๒. นายนรินทร์ เทพศิริ
๗๓. นางอภิรดี สุริยวงษ์
๗๔. น.ส.หนึ่งฤทัย ศรีตังตา
๗๕. นายประกอบ น่วมจิต
๗๖. น.ส.เขมจิรา ด้านขุนทด
๗๗. น.ส.กนกลักษณ์ เพ็ชรพราว
๗๘. น.ส.กัญญาพัสร ผลสุด
๗๙. นายวุฒิชัย พันธุ์ทรัพย์
๘๐. น.ส.สุนีย์ หงษ์จินดา
๘๑. น.ส.ล้นทม อุตระ
๘๒. นายกิตติพัชญ์ ศศิพิทักษ์วงศ์
๘๓. นายชวลิต แซ่มเจริญ
๘๔. นายศิวะเมศวร์ ภัคดิบรรดิษฐ์
๘๕. นายคณาธิป ไสแจ่ม
๘๖. นายดอน วงษ์สุด
๘๗. นายสุพจน์ ไหมสมบุญ
๘๘. นายเชวงศักดิ์ ทศคร
๘๙. นางพันธุ์วดี วิทวัสพันธุ์
๙๐. น.ส.วาริรัตน์ ชัยสวัสดิ์
๙๑. น.ส.เบญจรัตน์ ทานธรรม
๙๒. น.ส.กมลชนก ทูปแป้น
๙๓. นางนลินี คล้ายสำเนียง
๙๔. น.ส.อรุณี มากบริบูรณ์
๙๕. นายจิรายุทธ เหลืองพุดธิกุลชัย
๙๖. น.ส.ณัฐพัชร เพิ่มกลีกรรม
๙๗. น.ส.ชลธิชา ช้างคำ
๙๘. นางปัญจพร มีสมภพ
๙๙. นายจำเลียง สมสืบ
๑๐๐. น.ส.สุพรรณิ แยมเนตร์
๑๐๑. นายภูริวัจน์ นาเมือง
๑๐๒. น.ส.พาฝัน แซ่ตั้ง
๑๐๓. นางวิฐาภรณ์ โยธินวัชรชัย
๑๐๔. น.ส.จิราวรรณ ปะโนรัมย์
๑๐๕. นางประภาพรรณ ลีลาววัฒน์ศรีชัย
๑๐๖. นางทัศนียา เขตจัตุรัส

๑๐๗. นายกิตติภพ ปักเชิญเชื้อ
 ๑๐๘. นายสงกรานต์ เอี่ยมรอด
 ๑๐๙. นายเดิน มีสมภพ
 ๑๑๐. นายวศิน ศุภนคร
 ๑๑๑. น.ส.อิสรา โรจนบุรานนท์
 ๑๑๒. นายรัชชานนท์ พิพิธธนพงษ์
 ๑๑๓. นางกชนิกา พลจันทิก
 ๑๑๔. นางจันทร์ทิพย์ บุญไทย
 ๑๑๕. นางสมฤดี สุรเสวีวงศ์
 ๑๑๖. น.ส.จารุวรรณ โพธิ์จูไร
 ๑๑๗. นายสุขสันต์ เพชรอาภรณ์
 ๑๑๘. นายจิรัฐ มีมงคลวรฤตา
 ๑๑๙. น.ส.ชุติมา ทองมาก
 ๑๒๐. ว่าที่ ร.ต.ธนต์ เล็กเกา
 ๑๒๑. นายอนันต์ อารงค์เกียรติ
 ๑๒๒. นางณัฏฐ์สรณ์ ณัฐนันท์ธร
 ๑๒๓. นายอนุทร สุวรรณชาติ
 ๑๒๔. นางอุไร หวายบุตร
 ๑๒๕. นางสาวนี วงษ์ป้อม
 ๑๒๖. นายภาณุมาศ คงสุวรรณ

๑๒๗. นางทัศนีย์ ทองคำ
 ๑๒๘. นายภูวนัย วงศ์วิริยะกุล
 ๑๒๙. นายนพดล แจ่มดวง
 ๑๓๐. นายวุฒิชัย แม้นรัมย์
 ๑๓๑. นายณัฐดนัย โรจนกุล
 ๑๓๒. นายณัฐวุฒิ ศรีชุมภู
 ๑๓๓. นายอนุรักษ์ เตชะเถลิงผล
 ๑๓๔. นางสาวนีย์ สัจจะผลกุล
 ๑๓๕. นางสาวลักษิกา มีกุล
 ๑๓๖. นางศิริวรรณ ต้นชื่นอัน
 ๑๓๗. น.ส.พลอยไพลิน คำไทย
 ๑๓๘. น.ส.นวรรตน์ รอดแก้ว
 ๑๓๙. น.ส.พิมลพัชร กสิบาลัย
 ๑๔๐. น.ส.นันทวรรณ สุขหน้าไม้
 ๑๔๑. นายพงศกร ช่องสกุล
 ๑๔๒. น.ส.ชฎานิศ สารพันธ์
 ๑๔๓. น.ส.บุษกร จันทะนุภา
 ๑๔๔. นางวรรณภา แสนยะบุตร

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาลี วัฒนเขจร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญบุรี

กำหนดการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี
ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงเรียนธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

วันอาทิตย์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน รับเอกสาร |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
แนะนำวิทยากร |
| ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | การบรรยายเรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ และกระบวนการ
การจัดทำแผนกลยุทธ์” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พัก รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้รับบริการ (Customer)
และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
โดยเทคนิค SWOT Analysis” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ |
| ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. | พัก รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๕.๑๕ - ๑๗.๐๐ น. | การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
โดยเทคนิค SWOT Analysis” (ต่อ) โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ |

วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- | | |
|------------------|---|
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | การบรรยายเรื่อง “การกำหนดจุดมุ่งหมายองค์กร” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พัก รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และ
ประเด็นยุทธศาสตร์ ตามลำดับ” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน |

วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ต่อ)

- ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง “การประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balance Scorecard -BSC)”
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ
- การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ในแต่ละมิติตามกรอบ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔ มิติ และการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy
Map)” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ
- ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ – ๑๗.๐๐ น. การบรรยาย “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และการ
กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators – KPIs)”
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ
- การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ของแต่ละ
เป้าประสงค์” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยายเรื่อง “การกำหนดกลยุทธ์องค์กร” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ
- การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละ
เป้าประสงค์ และแต่ละตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก โดยใช้เทคนิค TOWS
Matrix” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละ
เป้าประสงค์ และแต่ละตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก โดยใช้เทคนิค TOWS
Matrix” (ต่อ) โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดโครงการริเริ่มเพื่อรองรับกลยุทธ์” โดย
ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และคณะ
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. การนำเสนอแผนกลยุทธ์
ข้อเสนอแนะในการกำหนดค่าเป้าหมายรายปี การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการนำ
แผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ
- ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม
ปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ออกแบบโดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ

๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ: กำหนดการดังกล่าวใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการจริง อาจปรับแก้ได้ตามความเหมาะสม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี
ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2562

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

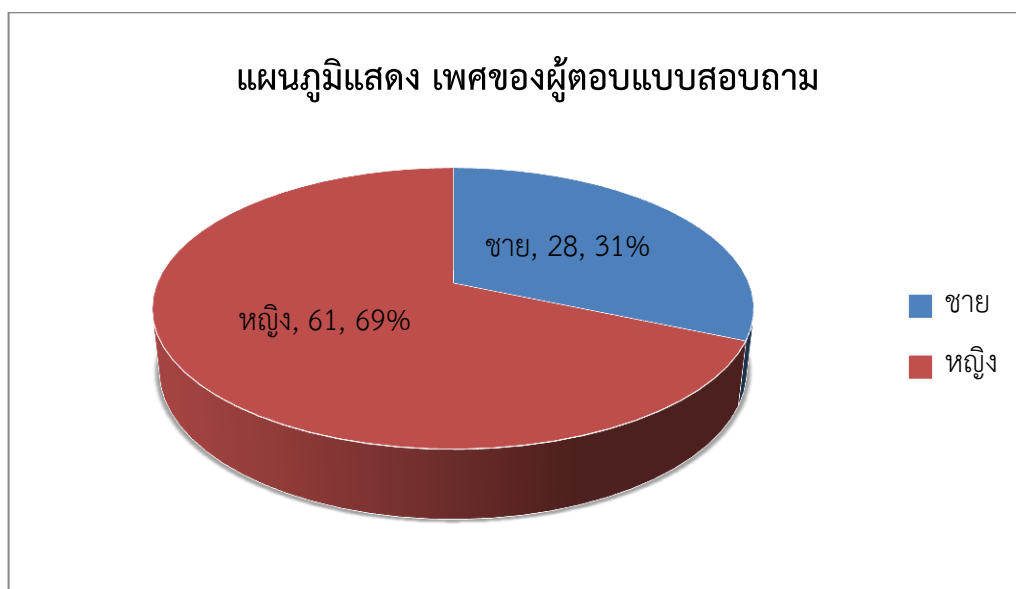
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหาและขั้นตอนวิธีการ					
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมตรงตามเป้าหมาย					
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาและวิธีการขั้นตอนในการฝึกอบรม					
5. การใช้เวลาเหมาะสมตามที่กำหนดไว้					
6. ความสามารถในการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. อาหาร มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					

กราฟสรุปความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี
ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2562

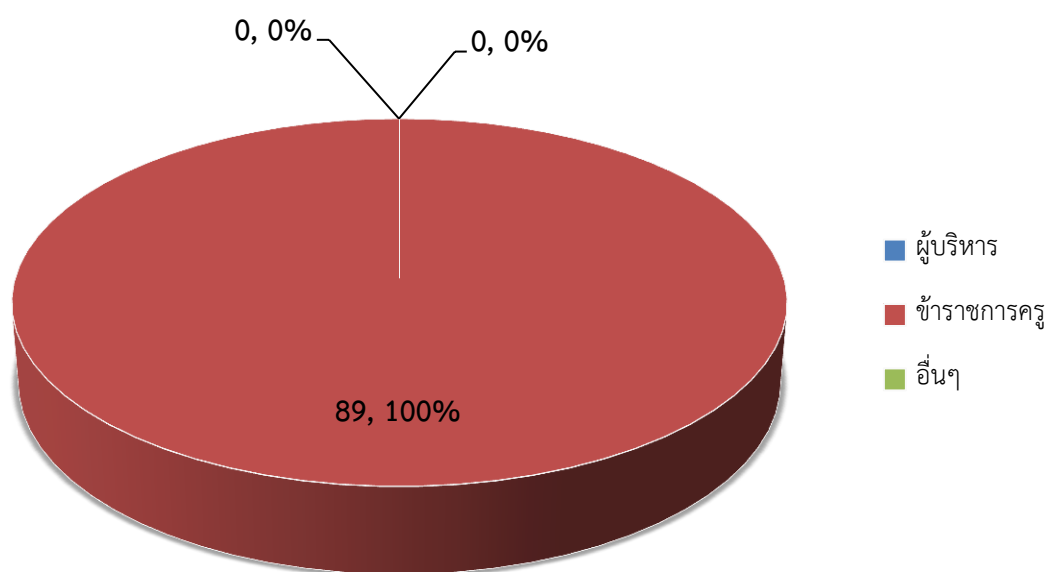
ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน



ผู้ตอบแบบประเมิน ทั้งหมด 89 คน แบ่งเป็น

- เพศชาย 28 คน คิดเป็นร้อยละ 31
- เพศหญิง 61 คน คิดเป็นร้อยละ 69

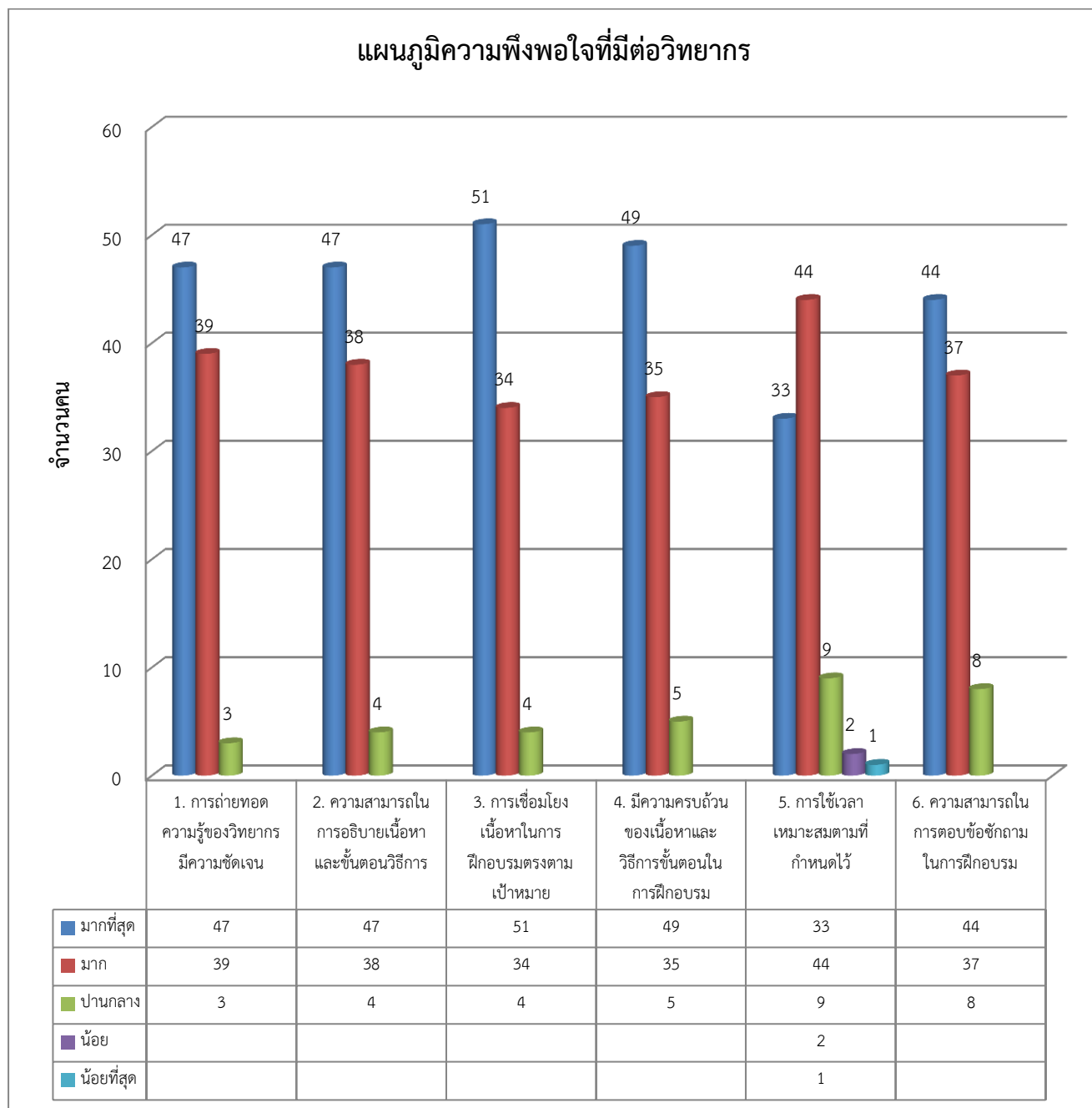
แผนภูมิแสดง ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม



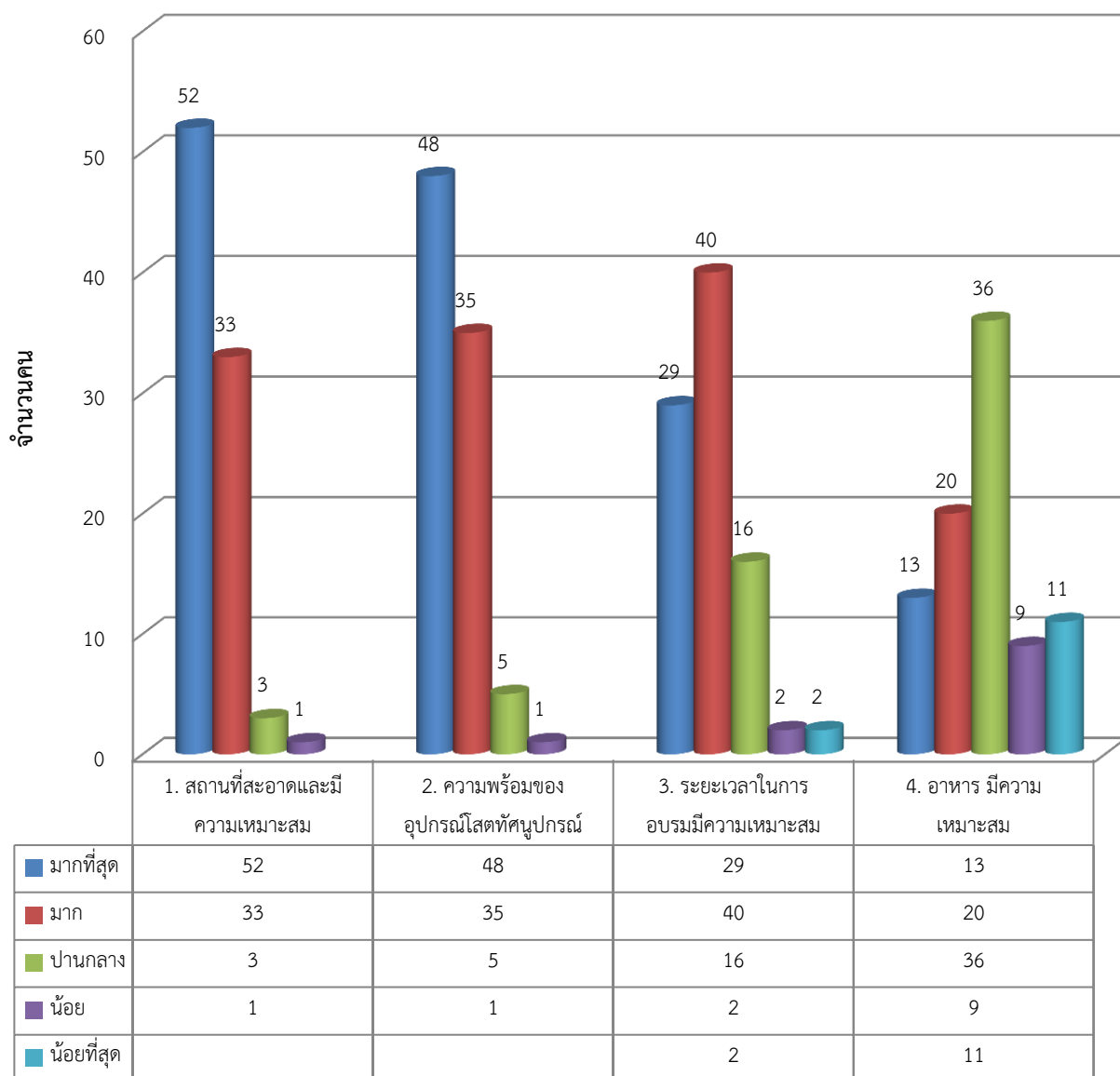
ผู้ตอบแบบประเมิน ทั้งหมด 89 คน แบ่งเป็น

- ผู้บริหาร 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
- ข้าราชการครู 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- อื่นๆ 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

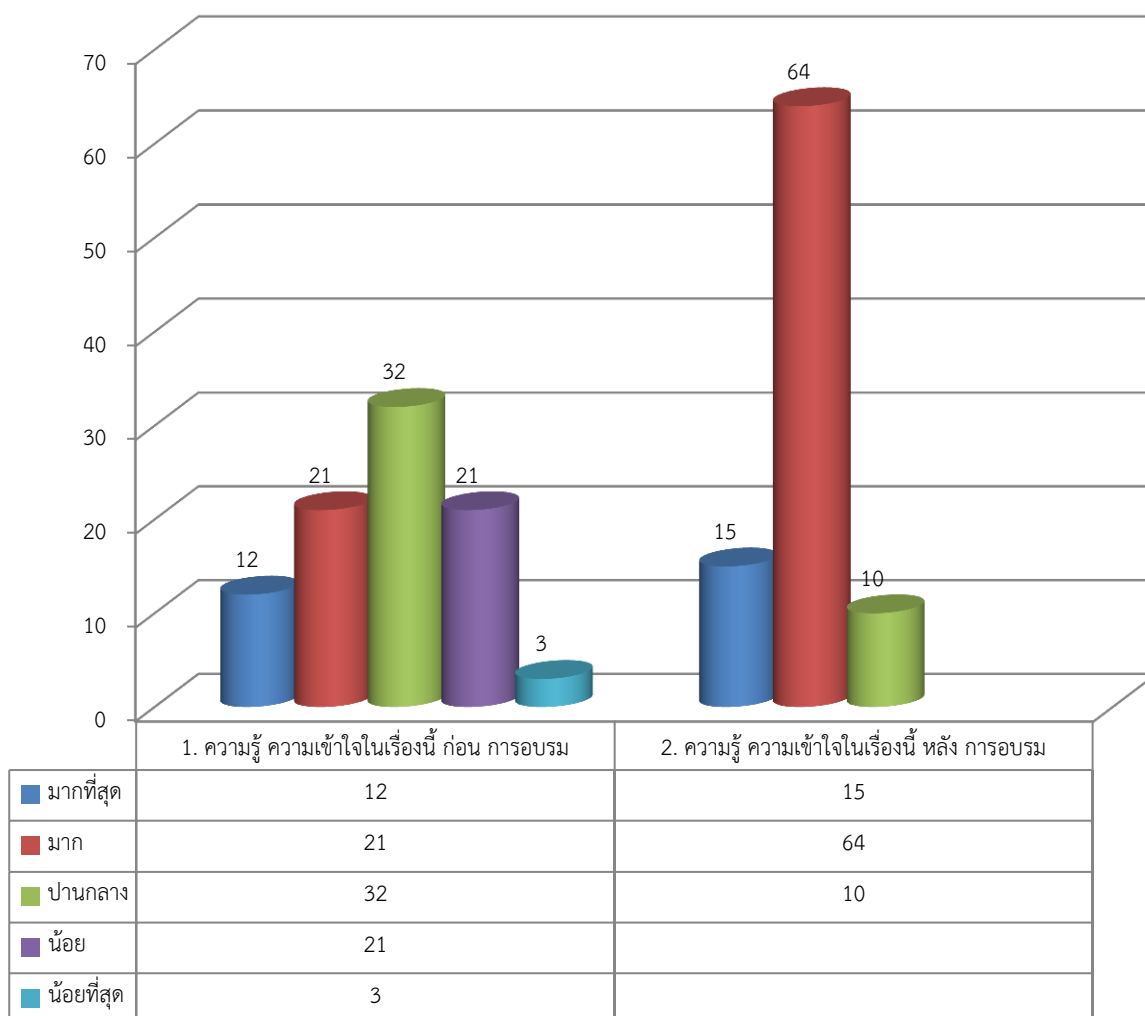
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี
ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2562



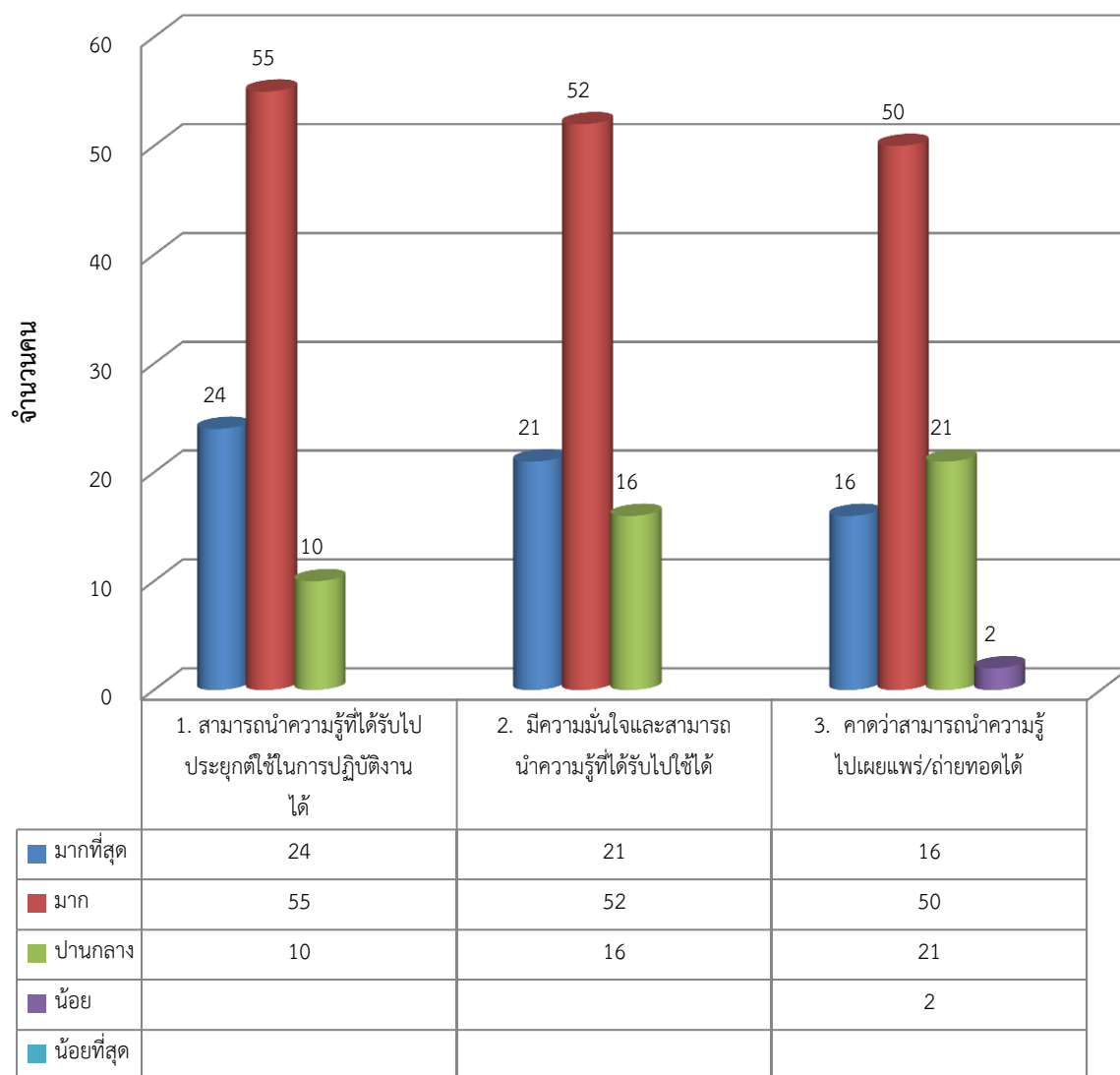
แผนภูมิความพึงพอใจที่มีต่อด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



แผนภูมิความพึงพอใจที่มีต่อด้านความรู้ความเข้าใจ



แผนภูมิความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้



ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

คำตอบ 12 ข้อ

น่าจะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาครูและบุคลากรทุกๆปี

ใช้เวลาอบรมมากเกินไป รสชาติอาหารไม่ค่อยอร่อย ของว่างเช่น กาแฟ โอวัลติน มีคนจำนวนมากไม่ชอบดื่มกาแฟ ควรเตรียมโอวัลตินให้มากขึ้นหน่อยค่ะ

ควรจัดอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง

ใช้เวลาในการอบรมมากเกินไปควรใช้2วันก็พอ

ควรจัดอบรมในช่วงปิดภาคเรียนจะได้ไม่กระทบกับเวลาเรียนของนักเรียน

เป็นการอบรมที่ดีและมีประโยชน์ทำให้ครูได้รับความรู้เพิ่มมากมายทีเดียว

เป็นการอบรมที่มีประโยชน์และดีมาก

ได้รับความรู้จริงๆ

อาหารและผลไม้ไม่เหมาะสม

ควรจัดอบรมในช่วงที่ไม่มีภาระกิจการเรียนการสอนเช่นหลังสอบปลายภาคเสร็จทำคะแนนเสร็จครูจะว่างในช่วงนั้น

ข้อเสนอแนะ : 1. ควร มีกระดาษ A 4 แจกให้ทุกคน เพื่อบันทึกข้อปลีกย่อย เกร็ดเล็กเกร็ดน้อยที่ท่านวิทยากรเพิ่มเติมให้ (ซึ่งมีมากมาย บางครั้งเป็นความรู้ทั่วไป ที่เรานึกไม่ถึง

2. ทำอย่างไร ให้ผู้เข้าอบรมร่วมใจกันอยู่ ทุกคนในขณะที่จะดมสมอง เพราะ การได้ข้อคิด ความเห็นจากทุกคน เป็นสิ่งที่ดีมาก บางคราในการแสดงความเห็น เราทิ้งในการแสดงวิสัยทัศน์ของพวกเราด้วยกัน คนหลายคนเห็นปัญหาต่างมุม ช่วยกันอุดช่องทางที่จะพลาดได้ดี

3. ถ้าเป็นไปได้ ผู้บริหารควรอยู่กับเรา บางทีคณะครูเห็นอย่างนี้ เพราะมองในแนวครู อาจเบี่ยงเบนได้ ผู้บริหารสามารถดึง และ ดะล่อมทางความคิดได้ 😊

ขอขอบพระคุณ ❤️ ในการจัดให้มีการอบรม ทำให้เพิ่มเติมในสิ่งที่เราเลื่อนกลาง คลุมเครือ ให้กระจ่างขึ้นบ้าง แม้ว่าการดำเนินการในลำดับต่อไป ต้องมีปัญหแน่นอน เพราะ ไม่มีการทำอะไรไม่มีปัญหา ก็เชื่อมั่นว่า พวกเราจะช่วยกันฝ่าฟันไปได้แน่นอน เพราะทุกคนมีฐานความรู้เบื้องต้นในครั้งนี้ด้วยกัน

ภาพการอบรม



โรงเรียนธัญบุรี

THANYABURI SCHOOL

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข่าวประชาสัมพันธ์

www.tbs.ac.th

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงเรียนธัญบุรี จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนธัญบุรี
แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนธัญบุรี ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
คณะครูดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ มุ่งเน้นความสำเร็จเป็นสำคัญในด้านๆ ต่างของโรงเรียน
มีการจัดทำแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการต่างๆ ดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ ตามกลยุทธ์ที่กำหนด
และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี



โรงเรียนธัญบุรี www.facebook.com/tbs.ac.th

เลขที่ ๒ พหลโยธิน ๑๔ ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

www.facebook.com/imc.tbs